

Протокол № 1

засідання педагогічної ради Спеціальної школи №1 в смт Клевань Рівненської обласної ради

від 29 серпня 2024 року

Голова Євгенія ФАЛКО директор спеціальної школи

Секретар Олена Скребець вчитель початкових класів

Присутні 72 Відсутні 15

Порядок денний :

- 1. Про підсумки освітньої діяльності закладу освіти у 2023/2024 навчальному році, завдання та цілі педагогічного колективу на 2024/2025 навчальний рік.**
Доповідач: директор спеціальної школи Євгенія Фалко
- 2. Про організацію роботи у 2024/2025 навчальному році (режим роботи закладу освіти, структура навчального року).**
Доповідач: заступник директора з виховної роботи спеціальної школи Інна Марчак
- 3. Про схвалення Освітньої програми, річного плану роботи, річного навчального плану**
Доповідач: заступник директора з навчальної роботи спеціальної школи Борис Кузнецов
- 4. Про схвалення навчальних програм вчителів які викладають навчальні предмети у 5,6,7 класах НУШ в 2024/2025 навчальний рік.**
Доповідач: заступник директора з навчальної роботи спеціальної школи Борис Кузнецов
- 5. Про розподіл тижневого педагогічного навантаження серед педагогів закладу освіти на 2024/2025 навчальний рік.**
Доповідач: директор спеціальної школи Євгенія Фалко
- 6. Про план заходів для запобігання булінгу (цькуванню) та будь-яким іншим проявам насилля на 2024-2025 навчальний рік**
Доповідач: практичний психолог Юлія Грановська
- 7. Про роботу веб-сайту закладу на 2024/2025 навчальний рік та затвердження Положення про веб-сайт закладу.**
Доповідач: заступник директора з навчальної роботи спеціальної школи Борис Кузнецов
- 8. Про затвердження сертифікатів підвищення кваліфікації вчителів за серпень 2024 р**
Доповідач: директор спеціальної школи Євгенія Фалко
- 9. Про впровадження електронного документообігу в освітньому процесі.**
Доповідач: директор спеціальної школи Євгенія Фалко
- 10. Про організацію сімейної форми навчання учнів які перебувають за кордоном**
Доповідач: заступник директора з навчальної роботи спеціальної школи Борис Кузнецов
- 11. Про безпечне освітнє середовище під час воєнного стану.**
Доповідач: директор спеціальної школи Євгенія Фалко
- 12. Про оцінювання результатів навчання учнів у 5,6,7 – х класах НУШ.**
Доповідач: заступник директора з навчальної роботи спеціальної школи Борис Кузнецов

1. Підсумки освітньої діяльності закладу освіти у 2023/2024 навчальному році, завдання та цілі педагогічного колективу на 2024/2025 навчальний рік.

Доповідач: директора спеціальної школи Євгенія Фалко

Слухали:

Директора спеціальної школи Євгенію Фалко, яка повідомила що, протягом 2023 – 2024 навчального року у закладі функціонувало 24 класів у яких навчалося 233 учнів, з них: 79 учнів 1-4 класів; 5-10 класах – 142 учнів, 11 клас – 12 учнів в тому два класи в яких діти навчаються за програмою спеціальної школи для дітей з порушеннями інтелектуального розвитку, 1 дошкільні групи - 11 вихованці та 17 виховних груп (в т.ч. одна дошкільна). Загалом у закладі нараховувалося 244 дітей.

Протягом року в заклад прибуло 37 учні, у 22-х учнів відбулася корекція вад зору.

З 17 випускників 2024 року: у навчальних закладах I-II рівнів акредитації – 15 учнів.

У 2023 – 2024 навчальному році в закладі працювали 87 педагогів та 44 працівника з числа обслуговуючого персоналу. У попередньому навчальному році штатними працівниками заклад був забезпечений на 100%. Розстановка педагогів здійснювалася відповідно до фахової освіти педагогічних працівників.

У школі вчителі працюють відповідно спеціальностей дипломів, вихователі мають відповідну педагогічну освіту, 46 мають спеціальну дефектологічну освіту та 7 – реабілітологи.

Згідно нового Порядку підвищення кваліфікації педагогічні працівники щороку проходять підвищення кваліфікації при РОППО.

У 2023 – 2024 н.р. педагогічний колектив закладу продовжив роботу методичною проблемою «Інноваційні підходи у створенні сучасного освітнього простору спеціальної школи в умовах формування життєво компетентної особистості здатної до самореалізації». Тому методична робота школи була спрямована на формування компетентнісних якостей особистості учня – національно свідомого громадянина і патріота України шляхом впровадження інноваційних технологій навчання і виховання.

2023-2024 навчальний рік розпочали у очному форматі. Протягом I семестру для учнів які знаходяться за кордоном було запроваджувалося дистанційне навчання. У II семестрі учнів які перебувають за кордоном переведено (за заявою батьків) на сімейну форму навчання.

Виховна робота у закладі протягом 2023-2024 н.р проводилася дистанційно та була спрямована на виконання вимог Закону України «Про освіту», «Про охорону дитинства», «Про протидію булінгу (цькуванню)», Програми національного виховання в закладах освіти Рівненщини на 2020 – 2025 роки, Загальнодержавних та обласних програм з питань формування здорового способу життя, профілактики ВІЛ – інфікування, з питань попередження насильства над неповнолітніми, запобігання торгівлі людьми тощо.

Основні напрями виховання у 2024 – 2025 н.р. здійснювалися відповідно до програми «Основні орієнтири виховання учнів 1-11 класів загальноосвітніх навчальних закладів», затвердженої наказом Міністерства освіти і науки, молоді та спорту України від 31.10.2011 №1243.

Завдання на 2024-2025 навчальний рік

1. Спрямувати в 2024/2025 навчальному році освітній процес та методичну роботу спеціального закладу на вивчення і творче впровадження педагогічної проблеми: «Інноваційні підходи у створенні сучасного освітнього простору спеціальної школи в умовах формування життєво компетентної особистості здатної до самореалізації».

2. Систематично підвищувати науковий рівень викладання основ наук з використанням ефективних освітніх технологій.
3. Посилити відповідальність кожного вчителя за якість освітнього процесу, об'єктивність оцінювання навчальних досягнень учнів.
4. Продовжити самоосвіту педагогів шляхом систематичної участі кожного вчителя у колективних формах методичної роботи.
5. Впроваджувати формувального оцінювання в 5 -11 класах, урізноманітнювати форми роботи використання вчителями для впровадження формувального оцінювання в освітньому процесі.
6. Дотримуватись принципів академічної доброчесності та власним прикладом демонструвати важливість дотримання норм академічної доброчесності у педагогічній діяльності.
7. Створення оптимальних умов для навчання дітей з особливими освітніми потребами з урахуванням їхніх індивідуальних потреб та можливостей, забезпечення психолого-педагогічного супроводу дітей з особливими освітніми потребами відповідно до встановлених рівнів інклюзивно – ресурсними центрами
8. Створити групи психолого-педагогічного супроводу для дітей з (III-V рівнів супроводу) які навчатимуться за індивідуальною програмою розвитку
9. Спрямувати виховну роботу на забезпечення професійної орієнтації школярів.
10. Продовжити роботу щодо попередження і профілактики дитячої бездоглядності і правопорушень. Продовжити забезпечення системи в організації роботи з питань охорони праці і безпеки життєдіяльності.
11. Посилити роботу педагогічного колективу з учнями та їх батьками щодо попередження і профілактики дитячого травматизму.
12. Продовжити роботу зі створення безпечного освітнього середовища у закладі освіти, здійснювати заходи щодо мінної безпеки з урахуванням проведення спільних заходів із залучення ДСНС.
13. Забезпечувати комфортні умови для учасників освітнього процесу.

2. Про організацію роботи у 2023/2024 навчальному році (режим роботи закладу освіти, структура навчального року).

Доповідач: заступник директора з виховної роботи спеціальної школи Інна Марчак

Слухали:

Заступника директора з виховної роботи Інну Марчак яка ознайомила присутніх проте що, умовах дії правового режиму воєнного стану, введеного Указом Президента України від 24 лютого 2022 року № 64/2022 «Про введення воєнного стану в Україні», затвердженим Законом України 24 лютого 2022 року № 2102-IX відповідно до законів України «Про освіту», «Про повну загальну середню освіту», Положення про спеціальну школу № 221 від 06.03.2019р, Статутом школи № 533 від 09.09.2022р. згідно з освітньою програмою закладу та робочим навчальним планом закладу.

Відповідно до структура навчального року у спеціальній школі заняття розпочинаються 2 вересня 2024р.

Навчальний рік розподілити на II семестри:

I семестр – з 2 вересня до 20 грудня 2024 року

II семестр – з 13 січня до 30 травня 2025 року

Канікули:

Осінні – з 26 жовтня по 3 листопада 2024 року

Зимові – з 21 грудня 2024 року по 12 січня 2025 року

Весняні – з 22 березня по 30 березня 2025 року

Навчальний рік закінчити 30 травня 2025 року

Освітній процес діятиме за п'ятиденним тижневим режимом роботи.

Освітній процес організувати за очною формою навчання. Батькі учнів закладу як знаходяться за кордоном можуть обрати дистанційну або сімейну форму навчання, попередньо повідомивши адміністрацію закладу написавши відповідну заяву.

Встановити тривалість корекційно-розвиткових занять за очно формою навчання групове заняття 40 хвилин, індивідуальне 20 хвилин, відповідно до пункту 11.4 Державних санітарних норм і правил «Гігієнічних вимог до улаштування, утримання і режиму спеціальних загальноосвітніх шкіл.....» затверджених наказом МОЗ України № 144 від 20.02.2013р.

У зв'язку з військовим станом та відсутності у закладі належної захисної споруди, відзначення „ Дня знань ” свята першого дзвоника провести 2 вересня 2024р. у класах для 1-А та для 10-АБ, 12 –х випускних класів з дотриманням усіх безпекових заходів та відповідно до затвердженого плану організації свята. Календарні плани на I семестр подати на затвердження директору до 11 вересня 2024 року, на II семестр до 10 січня 2025 року.

3. Про схвалення Освітньої програми, річного плану роботи, річного навчального плану на 2024/2025 навчальний рік.

Доповідач: заступника директора з навчальної роботи спеціальної школи Бориса Кузнецова

Слухали:

Б. Кузнецова заступника директора з навчальної роботи спеціальної школи який запропонувала до обговорення та затвердження освітню програму, плану навчально-виховної роботи дошкільного підрозділу, річний та річного навчального плану на 2024-2025 навчальний рік.

Освітня програма. Метою програми спеціальної школи №1 є всебічний розвиток, виховання і соціалізація особистості, яка здатна до життя в суспільстві та цивілізованій взаємодії з природою, має прагнення до самовдосконалення і навчання впродовж життя, готова до свідомого життєвого вибору та самореалізації, відповідальності, трудової діяльності та громадянської та патріотичної активності.

Досягнення мети, тим самим призначення школи, забезпечується шляхом формування ключових компетентностей, необхідних кожній сучасній людині для успішної життєдіяльності, визначених Законом України «Про освіту».

Річний план роботи спеціальної школи №1 складається з шести розділів та додатків:

Розділ I. Аналіз роботи школи за 2023 - 2024 навчальний рік

Розділ II. Організація освітнього процесу у спеціальному загальноосвітньому закладі

Розділ III. Науково – методичне забезпечення системи освіти. Робота з кадрами.

Розділ IV. Охорона життя і здоров'я, санітарно – профілактичні та оздоровчі заходи, охорона праці, техніка безпеки, протипожежна безпека та цивільний захист.

Розділ V. Організація контрольно- аналітичної діяльності.

Розділ VI. Фінансово – господарська діяльність.

Додаток 1. План засідань педагогічної ради.

Додаток 2. План роботи шкільної бібліотеки.

Вище наведені розділи плану відпрацьовані у школі і засновані на взаємодії всіх підрозділів та учасників освітнього процесу, забезпечує координацію їх діяльності, єдність вимог, контролю та взаємоконтролю в процесі роботи, сприяє досягненню ефективності та вдосконаленню освітнього процесу й забезпечує планомірний розвиток школи.

Організація освітньої діяльності в дошкільній групі закладу в 2024-2025 навчальному році здійснюється відповідно до Законів України «Про освіту», «Про дошкільну освіту», Базового компоненту дошкільної освіти, Положення про спеціальну школу (затвердженого постановою Кабінету Міністрів України від 6 березня 2019 р. №221),

Працюють відповідно до «Програми розвитку сліпих дітей та зі зниженим зором від народження до шести років» (гриф Міністерства освіти і науки, молоді та спорту України від 05.12.2012 №1/11-18797).

Річний навчальний план закладу на 2024 – 2025 навчальний рік

Навчальний план Спеціальної школи №1 розрахований на 21 клас. Він складений відповідно до листа Міністерства освіти і науки України від _____ 2024 р. № _____ «Про організацію освітнього процесу дітей з особливими освітніми потребами у 2024-2025 навчальному році».

Навчальний план складається з пояснювальної записки, структури навчального року та десяти додатків. Зорієнтований на роботу за п'ятиденним робочим тижнем. У ньому зреалізовано як інваріантну, так і варіативну складову Типових навчальних планів.

Додаткові години варіативної складової використані для збільшення кількості годин на вивчення предметів інваріантної складової, індивідуальні заняття, курс за вибором «Християнська етика» (Програма «Основи християнської етики» (1-11 кл.) рекомендована Міністерством освіти і науки України (Лист № 1/11-10027 від 16 липня 2015 року), які при опитуванні учнів та педагогів виявилися найбільш цікавими та корисними.

4. Про схвалення навчальних програм вчителів які викладають у 5,6,7 класах НУШ

Доповідач: заступника директора з навчальної роботи спеціальної школи Бориса Кузнецова

Слухали:

Б. Кузнецова заступника директора з навчальної роботи спеціальної школи який запропонував до обговорення та затвердження навчальні програми розроблені на основі модельних програм обраних педагогами (вчителями) для 5-6-7х класів нової української школи. Модельні навчальні програми на рівні шкіл мають бути конкретизовані у навчальні програми. На основі обраних модельних навчальних програм вчитель має розробити навчальні програми з усіх предметів та інтегрованих курсів.

Як відомо, у модельних навчальних програмах відсутній розподіл навчальних годин у розрізі розділів, тем. Тому така програма має містити опис результатів навчання та видів навчальної діяльності та розподіл навчальних годин на вивчення кожного тематичного блоку.

Безпосередня кількість годин, необхідна для вивчення тієї чи іншої теми, має визначатись учителем у навчальній програмі в межах річної кількості годин, передбаченої навчальним планом школи. Розробляючи навчальну програму, педагоги можуть вносити зміни у запропонований модельною навчальною програмою зміст навчального предмета чи інтегрованого курсу. Загальний обсяг таких змін може досягати 20%. Також учитель може змінювати послідовність вивчення тем, не порушуючи логічної послідовності досягнення результатів навчання. Перелік навчальних програм додається до протоколу (Додаток № 1).

5. Про розподіл тижневого педагогічного навантаження серед педагогів закладу освіти на 2024/2025 навчальний рік.

Доповідач: директора спеціальної школи Євгенія Фалко

Слухали:

Директора спеціальної школи Євгенію Фалко, яка запропонувала з 01 вересня 2024 року такий розподіл тижневого навантаження (у формі таблиці) між вчителями школи:

Вчителі:

№ з/п	Прізвище та ініціали	Предмет	Класи/години	Всього
1	Фалко Є.В.	Осн. здор.	8а/1; 9в/2.	3
2	Кузнецов Б.В.	Історія	7б/2; 9а/2; 10а/2; 10б/2.	8
3	Марчак І.К.	Історія	5б/1; 8а/2; 9б/2; 12а/3.	8
4	Алексійчук В.П.	Кл. кер. 1А	15+ 1 год. інд.	19
		Корекція	1а/3.	
5	Бендюг О.В.	Розв. мовл.	4б/2.	2
6	Богатир О.В.	Фізика	7а/2; 7в/1.	17
		Хімія	7а/1; 7б/1; 8а/2; 9а/2; 9б/2; 10а/2; 10б/2; 12а/2.	
7	Борис Н.П.	Математика	7в/4; 9в/3 + 1 год. інд.; 10а/4; 10б/4.	16
8	Гелешко Р.А.	Фіз. к-ра.	1а/3; 5а/3; 5б/3; 6а/3; 6б/3; 7в/3.	19
		Захист. Укр.	12а/1.	
9	Головій В.О.	Зарубіжна літ.	5а/2; 5б/2; 6а/2; 6б/2; 7а/2; 7б/2; 8а/1; 9а/1; 9б/1; 10а/1; 10б/1; 12а/1.	18
10	Грановська Ю.В.	Правозн.	9а/1; 9б/1; 10а/1; 10б/1.	4
11	Григорук Ю.В.	Англ. мова	8а/3; 10б/3; 12а/3.	18
		Розв. мовл.	5а/2; 5б/2; 7а/2; 7б/2; 8а/1.	
12	Гусліста Г.А.	Трудове навч.	5а/1,5; 5б/1,5; 6а/2; 6б/2; 7а/1,5; 7б/1,5; 8а/2; 9в/8.	20
13	Дзюба О.Р.	Історія	5а/1; 6а/2; 6б/2; 7а/2; 7в/2; 9в/2.	19
		СПО	6а/2; 6б/2; 8а/2; 9в/2.	
14	Долгих А.П.	Кл. кер. 2А	14+1 інд.	19
		Корекція	2а/4.	
15	Жарська Н.В.	Обр. мист.	1а/1; 2а/1; 2б/1; 3а/1; 3б/1; 4а/1; 4б/1; 5а/1; 5б/1; 6а/1; 6б/1; 7а/1; 7б/1; 7в/1	17
		Мистецтво	8а/1; 9а/1; 9б/1.	
16	Клімчук О.А.	Труд навч.	7в/11; 8а/2; 9а/2; 9б/2; 10а/2; 10б/2.	21
17	Ковальчук Р.А.	Христ. етика	3а/1; 3б/1; 4а/1; 4б/1; 5а/0,5; 5б/0,5; 6а/0,5; 6б/0,5; 8а/1.	7
18	Конончук Т.В.	Математика	5а/5; 5б/5; 6а/5; 6б/5; 12а/4.	24
19	Котюха О.П.	СПО	1а/2; 2а/2; 2б/2; 3а/2; 3б/2; 4а/2; 4б/2.	14
20	Круковська Н.О.	Фізика	9а/2; 9в/2; 12а/4.	12
		Математика	9а/4.	
21	Куклевська Я.О.	Орієнт. в пр..	2а/2; 2б/2; 3а/2; 4а/2; 4б/2; 7в/1; 9в/1.	15
		Фіз. к-ра	4а/3.	
22	Лебедюк Н.В.	Укр. мова	9а/6; 9б/6.	14
		Розв. мовл.	9а/1; 9б/1.	
23	Макринський С.О.	Фіз. к-ра	7а/3; 7б/3; 8а/2; 9а/2; 9б/2; 10а/2; 10б/2; 12а/2.	18
24	Мачушенко Ю.Я.	Англ. мова	6а/3; 6б/3; 7а/3; 7б/3; 9а/3; 9б/3; 10а/3.	21
25	Мельник О.І.	Географія	6а/1,5; 6б/1,5; 7а/2; 7б/2; 7в/1; 9в/2.	16
		Пізн. пр.-ду	6а/2; 6б/2.	
		Природозн.	9в/2.	
26	Морозова І.П.	Муз. мист.	1а/1; 2а/1; 2б/1; 3а/1; 3б/1; 4а/1; 4б/1; 5а/1; 5б/1; 6а/1; 6б/1; 7а/0,5; 7б/0,5; 7в/1.	15
		Мистецтво	10а/1; 10б/1.	
27	Німас Л.І.	Географія	8а/2; 9а/2; 9б/2; 10а/1; 10б/1; 12а/1,5.	9,5

28	Нітовський І.В.	Інформатика	2а/1; 2б/1; 3а/1; 3б/1; 4а/1; 4б/1.	21
		Фіз. к-ра	2а/3; 2б/3; 3а/3; 3б/3; 4б/3.	
29	Осійчук С.С.	Укр. мова	6а/6; 6б/6; 7в/5+1 год інд.	18
30	Перцова О.В.	Розв. мовл.	1а/2; 2а/2; 2б/2; 4а/2; 6а/2; 6б/2; 7в/1; 9в/1; 10а/1; 10б/1.	16
31	Петришина О.В.	Укр. мова	7а/6; 7б/6; 8а/6.	18
32	Пономаренко А.О.	ЛФК	7а/2; 7б/2; 7в/2; 9а/2; 9б/2; 10а/2; 10б/2.	14
33	Прокопчук Л.В.	Укр. мова	9в/6+1 год інд.; 10а/6; 10б/6.	19
34	Свиридюк І.М.	Укр. мова	5а/6; 5б/6; 12а/6.	18
35	Сич В.М.	Математика	7а/4,5; 7б/4,5; 8а/4; 9б/4.	17
36	Скребець О.В.	Кл. кер. 3Б	14+1 год. інд.	19
		Корекція	3б/4.	
37	Степанюк О.О.	СПО	5а/2; 5б/2; 7а/2; 7б/2; 7в/2; 9а/2; 9б/2.	14
38	Таркович М.О.	Фізика	7б/2; 8а/2; 9б/2; 10а/2; 10б/2.	10
39	Герновець Н.А.	Англ. мова	1а/2; 2а/2; 2б/2; 3а/2; 3б/2; 4а/2; 4б/2.	14
40	Тимощук О.Д.	Осн. здор.	9б/1; 10а/1; 10б/1.	14
		Зд. безп. і добр.	5а/1; 5б/1; 6а/1; 6б/1; 7а/1; 7б/1; 7в/1.	
		Пізн. прир.	5а/2; 5б/2.	
41	Турська Т.П.	Трудове навч.	5а/1,5; 5б/1,5; 6а/2; 6б/2; 7а/1,5; 7б/1,5; 9а/2; 9б/2; 10а/2; 10б/2.	18
42	Фінчук С.М.	Біологія	7а/2,5; 7б/2,5; 8а/2; 9а/2; 9б/2; 10а/2; 10б/2; 12а/2,5.	18,5
		Осн. здор.	9а/1.	
43	Хаджиева-Поліщук К.Ж.	Ритміка	1а/1; 2а/1; 2б/1; 3а/1; 3б/1; 4а/1; 4б/1; 12а/2.	19
		ЛФК	1а/2; 2а/2; 2б/2; 9в/2.	
		Фіз. к-ра	9в/2.	
44	Челій І.М.	ЛФК	3а/2; 3б/2; 4а/2; 4б/2; 5а/2; 5б/2; 6а/2; 6б/2; 8а/2.	18
45	Шиловець О.К.	Орієнт. в пр.	1а/2; 3б/2.	4
46	Шмалюх А.М.	Кл. кер. 2Б	14+1 год інд.	19
		Корекція	2б/4.	
47	Шмалюх В.І.	Інформатика	5а/1; 5б/1; 6а/1; 6б/1; 7а/1; 7б/1; 7в/2; 8а/1; 9а/1; 9б/1; 9в/1; 10а/2; 10б/2; 12а/2.	18
48	Щербун С.О.	Корекція	3а/4.	4
49	Юрчук Н.П.	Клас. кер. 3А	14+1 год інд.	19
		Розв. мовл.	3а/2; 3б/2.	
50	Юхимчук Л.В.	Клас. кер. 4А	14+1 год інд.	19
		Корекція	4а/4.	
51	Яскула В.П.	Клас. кер. 4Б	14+1 год інд.	19
		Корекція	4б/4.	
52	Яцук С.Л.	Трудове	2а/1; 2б/1; 3а/1; 3б/1; 4а/1; 4б/1.	12
		Англ. мова	5а/3; 5б/3.	
Всього				793

Вихователі:

З повним тижневим навантаженням

- | | |
|------------------------------------|----------|
| 1. Гданьян Олександр Олександрович | 25 год |
| 2. Гелешко Світлана Володимирівна | 26 год |
| 3. Жарський Андрій Юрійович | 25,5 год |
| 4. Климчук Ірина Володимирівна | 29 год |
| 5. Махініч Світлана Володимирівна | 27 год |
| 6. Мелешук Клавдія Дмитрівна | 25 год |
| 7. Олійник Людмила Анатоліївна | 26 год |
| 8. Остапчук Марія Валеріївна | 25 год |
| 9. Панчук Юрій Володимирович | 26,5 год |
| 10. Прутова Ірина Сергіївна | 27 год |
| 11. Свиридюк Тарас Валентинович | 25,5 год |

12. Слободянюк Людмила Юріївна	26, год
13. Соколовська Наталія Анатоліївна	27 год
14. Чернишина Леся Михайлівна	26,5 год
15. Човган Наталія Володимирівна	26,5 год

З неповним тижневим навантаженням

16. Воронська Анна Петрівна	12 год
17. Гданьян Катерина Олегівна	5 год
18. Ковальчук Галина Миколаївна	12,5 год
19. Комар Роман Ярославович	23 год
20. Мелесь Тетяна Григорівна	15 год
21. Олінчук Олена Сергіївна	22 год
22. Турська Галина Антонівна	12 год
23. Ушакова Тетяна Олександрівна	22 год
24. Чернега Юлія Володимирівна	24 год

Призначити класними керівниками початкових класів учителів:

1. Алексійчук В.П. – 1-А клас;
2. Долгих А.П. – 2-А клас;
3. Шмалюх А.М. – 2-Б клас.
4. Юрчук Н.П. – 3-А клас;
5. Скребець О.В. – 3-Б клас;
6. Юхимчук Л.В. – 4-А клас;
7. Яскула В.П. – 4-Б клас;

Призначити класними керівниками 5-10 класів учителів:

1. Конончук Т.В. – 5-А клас;
2. Яцук С.Л. – 5-Б клас;
3. Дзюба О.Р. – 6-А клас;
4. Шмалюх В.І. – 6-Б клас;
5. Мачушенко Ю.Я. – 7-А клас;
6. Петришина О.В. – 7-Б клас;
7. Осійчук С.С. – 7-В клас;
8. Нітовський І.В. – 8-А клас;
9. Фінчук С.М. – 9-А клас;
10. Морозова І.П. – 9-Б клас;
11. Гусліста Г.А. – 9-В клас;
12. Німас Л.І. – 10-А клас;
13. Головій В.О. – 10-Б клас;
14. Свиридчук І.М. – 12-А клас;

Призначити завідуючими кабінетами:

1. Круковську Н.О. – кабінет фізики;
2. Головій В.О. – кабінет зарубіжної літератури;
3. Конончук Т.В. – кабінет математики;
4. Сич В.М. – кабінет математики;
5. Богатиря О.В. – кабінет хімії;
6. Осійчук С.С. – кабінет української мови;
7. Свиридчук І.М. – кабінет української мови;
8. Німас Л.І. – кабінет географії;
9. Фінчук С.М. – кабінет біології;
10. Мачушенко Ю.Я. – кабінет іноземної мови;
11. Гуслісту Г.А. – кабінет трудового навчання;
12. Клімчука О.А. – майстерні слюсарної та деревообробної справ;

13. Шмалюха В.І. – кабінет інформатики;
14. Петришину О.В. – кабінет української мови;
15. Челій І.М. – кабінет лікувальної фізкультури;
16. Степанюк О.О. – кабінет соціально – побутового орієнтування;
17. Нітовського І.В. – тифлокомплекс;
18. Дзюбу О.Р. – кабінет історії;
19. Морозову І.П. – кабінет музики;
20. Терновець Н.А. – кабінет англійської мови;
21. Яцук С.Л. – кабінет технологій;
22. Перцова О.В. – кабінет розвитку мовлення;
23. Кабатова А.П. – кабінет корекційної педагогіки.

Головами методичних об'єднань призначити:

1. Вчителів початкових класів – Алексійчук В.П.;
2. Вихователів 1 – 12 класів – Остапчук М.В.;
3. Вчителів природничо – математичного циклу – Конончук Т.В.;
4. Вчителів суспільно – гуманітарного циклу – Осійчук С.С.;
5. Класних керівників – Фінчук С.М.;
6. Вчителів корекційно – реабілітаційного циклу – Бендюг О.В.

Керівником спецсемінару тифлопедагогіки і тифлопсихології призначити

1. Юхимчук Л.В.

6. Про план заходів для запобігання булінгу (цькуванню) та будь-яким іншим проявам насилля на 2024-2024 навчальний рік

Доповідач: практичний психолог спеціальної школи Юлія Грановська

Слухали:

Практичного психолога спеціальної школи Грановську Ю.В. яка ознайомила присутніх проте що, діяльність щодо запобігання та протидії булінгу у спеціальній школі є постійним системним процесом, спрямованим на визначення та реалізацію необхідних заходів, способів і методів запобігання виникненню булінгу або потенційних ризиків його виникнення. Виявлення боулінгу, визначення та реалізацію необхідних заходів, способів і методів вирішення ситуацій пов'язаних з булінгом та усунення потенційних ризиків його виникнення.

Діяльність щодо запобігання та протидії булінгу (цькуванню) у спеціальній школі висвітлено у спільно розробленому Плані заходів щодо запобігання та протидії проявам боулінгу. Додається до протоколу (Додаток 2.)

7. Про роботу веб-сайту закладу на 2024/2025 навчальний рік та затвердження Положення про веб-сайт закладу.

Доповідач: заступника директора з навчальної роботи спеціальної школи Бориса Кузнецова

Слухали:

Заступника директора з навчальної роботи спеціальної школи Бориса Кузнецова який ознайомив присутніх проте що, вебсайт – це сукупність даних, електронної (цифрової) інформації. Відповідно до Статті 30. Закону України Прозорість та інформаційна відкритість закладу освіти, у спеціальному закладі з формовано відкритий та загальнодоступний ресурс з інформацією про свою діяльність. Доступ до такої інформації осіб забезпечуватися в різних формах та з урахуванням можливостей закладу освіти. Заклад на своєму веб-сайті <https://klevanzir.in.ua> надає відкритий доступ до інформації та документів.

З огляду на попередню практику мета сайту – формування інформаційно-освітнього середовища спеціальної школи. Функціонування сайту регламентоване законодавством України, тому, у закладі розроблене Положення про сайт Спеціальної школи №1 в смт Клевань Рівненської обласної ради.

Це Положення розроблено з метою виконання статті 30 Закону України та визначення вимог до організації і підтримки працездатності шкільного сайту, активного просування інформаційних і комунікаційних технологій в практику роботи спеціального закладу. Положення додається до протоколу (Додаток 3).

8. Про затвердження сертифікатів підвищення кваліфікації вчителів за серпень 2024 р

Доповідач: директор спеціальної школи Євгенія Фалко

Слухали:

Директора спеціальної школи Євгенію Фалко яка ознайомила присутніх проте що, відповідно до ст. 59 Закону України «Про освіту» та пунктів 3.11, 3.20 Типового положення про атестацію педагогічних працівників, Постанови Кабінету Міністрів України від 21 серпня 2019 р. № 800 {із змінами, внесеними згідно з Постановою КМ № 1133 від 27.12.2019) «Деякі питання підвищення кваліфікації педагогічних і науково-педагогічних працівників». Професійний розвиток педагогічних працівників передбачає постійну самоосвіту, участь у програмах підвищення кваліфікації та будь-які інші види і форми професійного зростання. Підвищення кваліфікації здійснюється за різними видами: навчання за освітньою програмою, тренінгах, семінарах, семінарах-практикумах, семінарах-тренінгах, вебінарах, майстер-класах тощо) та у різних формах (інституційна, дуальна, на робочому місці тощо).

Підвищення кваліфікації є необхідною умовою атестації педагогічного працівника.

Для визнання результатів підвищення кваліфікації пропоную заслухати педагогів щодо курсової перепідготовки та результатів підвищення кваліфікації.

Таблиця з результатами підвищення кваліфікації додається до протоколу (Додаток 4).

9. Про впровадження електронного документообігу в освітньому процесі.

Доповідач: директор спеціальної школи Євгенія Фалко

Слухали:

Директора спеціальної школи Євгенію Фалко яка ознайомила присутніх проте що, у зв'язку з вимогою департаменту освіти і науки Рівненської обласної державної адміністрації (відповідно до наказу МОН від 8 серпня 2022 року № 707 «Про затвердження Інструкції з ведення ділової документації у закладах загальної середньої освіти в електронній формі») спеціальний заклад переводить (частково) документообіг з 1 вересня 2024р в електронну форму.

Класні журнали вестимуться в електронній формі. Закладом обирає електронну освітню інформаційну систему (ОІС) Human, яка надає послугу з ведення електронного класного журналу та безкоштовним сервісом на базі програмно-апаратного комплексу «Автоматизований інформаційний комплекс освітнього менеджменту».

Крім того, ділова документація не обмежується електронним класним журналом. Наданий час з'явилася можливість вести в електронній формі документи, що можуть створюватися у процесі діяльності закладу.

10. Про організацію сімейної форми навчання учнів які перебувають за кордоном

Доповідач: заступник директора з навчальної роботи спеціальної школи Борис Кузнецов

Слухали:

Заступника директора з навчальної роботи спеціальної школи Бориса Кузнецова який ознайомив присутніх проте що, в умовах воєнного стану важливо забезпечити права учнів (виховців), які внаслідок повномасштабного вторгнення Російської федерації вимушено опинилися за межами України.

Так, 14 школярів, з числа учнів закладу, продовжують перебувати за кордоном. При цьому переважно усі вони ходять у школи за кордоном, а тому забезпечити їм навчання, в тому числі з використанням технологій дистанційного навчання, є практично неможливим (очне навчання у школі в країні перебування забирає першу половину дня, тому підключатися онлайн до уроків діти не мають змоги). Створити дистанційний клас для різновікової групи дітей (з 3 по 12 класи) в умовах спеціальної школи також неможливо. Батьки дітей, що перебувають за кордоном, звернулися до адміністрації закладу із заявами про переведення їхніх дітей на сімейну форму навчання. Список учнів додається до протоколу (Додаток 5).

11. Про безпечне освітнє середовище під час воєнного стану.

Доповідач: директор спеціальної школи Євгенія Фалко

Слухали:

Директора спеціальної школи Євгенію Фалко яка ознайомила присутніх проте що, створення безпечних умов для учнів та працівників є першочерговим завданням під час підготовки до нового навчального року в умовах воєнного стану.

В першу чергу звертаю вашу увагу, що :

- розроблений алгоритм дій працівників та учнів закладу освіти під час евакуації при оголошенні сигналу «Увага всім - Повітряна тривога» затверджені протоколом педагогічної ради №1 від 31.08.2023р;
- шляхи евакуації учасників освітнього процесу обладнані світловими покажчиками;
- у закладі наявне укриття з відповідними дозволами та актами;
- закладі заплановано проводити тренування учнів та працівників щодо правил поведінки під час евакуації (заплановано у листопаді 2024р);
- діє затверджений план основних заходів з цивільного захисту;
- наявний мобілізаційний план затверджений Департаментом освіти і науки Рівненської обласної державної адміністрації (2022р);
- заплановані ряд педагогів для проходження навчання(курсів на базі РОППО) з надання першої невідкладної допомоги;
- заплановано здійснити превентивні заходи щодо мінної безпеки (інформування учнів, спільні заходи із залученням ДСНС);
- встановлено сучасний хмарний сервіс (Cisco Umbrella) – спрямований на захист всього вхідного і вихідного трафіку підключених у школі інтернет-ресурсів.

12. Про оцінювання результатів навчання учнів у 5,6,7 – х класах НУШ.

Доповідач: заступник директора з навчальної роботи спеціальної школи Борис Кузнецов

Слухали:

Заступника директора з навчальної роботи спеціальної школи Бориса Кузнецова який запропонував для обговорення питання щодо оцінювання результатів навчання учнів у 5,6,7 – х класах НУШ. Відповідно до наказу МОН України №1093 від 02.08.2024 р. «Про затвердження рекомендацій щодо оцінювання результатів навчання», вчителі методичних об'єднань суспільно – гуманітарного та природничо-математичного циклів на розгляд

педагогічної ради пропонують затвердити наступний варіант оцінювання навчальних досягнень учнів у 5-7 класах НУШ Спеціальної школі №1.

Оцінювання результатів навчання здобувачів освіти здійснюється як у процесі навчання (поточне), так і на підсумкових його етапах (тематичне, семестрове, річне).

Вчитель здійснює тематичне оцінювання на основі підсумкових контрольних робіт за однією або декількома групами результатів, а також беруться до уваги поточні оцінки, враховуючи динаміку особистих досягнень учня. Позначки про виставлення оцінок за групами результатів вчитель робить у власному щоденнику спостережень.

Якщо учень чи учениця з певних причин пропустили підсумкову контрольну роботу (за бажанням учня має право написати), то вчитель здійснює тематичне оцінювання на основі поточних оцінок.

Семестрову оцінку за певною групою результатів вчитель виставляє на основі контролю знань за означену групу, яку перевіряли в межах теми.

Загальна семестрова оцінка є середнім арифметичним семестрових оцінок за групами результатів.

Ухвала педагогічної ради Спеціальної школи №1 в смт Клевань Рівненської обласної ради

Заслухавши та обговоривши згідно порядку доповіді, педагогічна рада відзначає, що у Спеціальній школі №1 в смт Клевань заплановано подальше створення у новому 2024-2025 навчальному році умови для здобуття учнями (вихованцями) з особливими освітніми потребами якісної освіти, виховання гідних громадян України. Усвідомлюючи надзвичайну відповідальність за виховання та навчання учнівської молоді спеціальної школи, педагогічна рада визначила пріоритетні завдання на 2024-2025 навчальний рік та одногосно (72 голоси - ЗА) проголосувала за нижче наведені ухвали :

1. Усьому педагогічному колективу:
 - 1.1. Дотримуватися у роботі затвердженого педагогічною радою:
 - режиму роботи закладу освіти та структура навчального року;
 - освітньої програми закладу на 2024-2025 навчальний рік;
 - річного плану роботи закладу на 2024-2025 навчальний рік;
 - плану навчально-виховної роботи дошкільного підрозділу на 2024-2025 навчальний рік;
 - річного навчального плану спеціальної школи на 2023-2024 навчальний рік;
 - перспективного плану роботи закладу на 2023-2027рр.
 - обраних модельних програм для 5-6-х класів НУШ на 2023-2024 навчальний рік.
 - 1.2. Дотримуватися умов дії правового режиму воєнного стану та безпеки життєдіяльності учасників освітнього процесу під час воєнного стану, алгоритм дій для вчителів у разі проведення занять і увімкнення сигналів тривоги.
 - 1.3. Дотримуватися плану заходів для запобігання булінгу (цькуванню) та будь-яким іншим проявам насилля на 2024-2025 навчальний рік.
 - 1.4. Дотримуватися правила поведінки у часників освітнього процесу в закладі освіти.
 - 1.5. Забезпечувати оптимальні умови для якісної освіти, реалізації державних освітніх стандартів, сучасних підходів до організації навчання і виховання учнів спеціальної школи під час воєнного стану.
 - 1.6. Дотримуватися розподілу тижневого педагогічного навантаження закладу на 2024-2025 навчальний рік.
 - 1.7. Продовжити реалізацію завдань IV – го етапу дослідно-експериментальної роботи над новою науково-методичною темою «Інноваційні підходи у створенні сучасного освітнього

простору спеціальної школи в умовах формування життєвокомпетентної особистості здатної до самореалізації»

1.8. Дотримуватися вимог Положення психолого-педагогічного консилиуму спеціального закладу.

1.9. Схвалити навчальних програм вчителів які викладають у 5,6,7 класах НУШ.

1.10. Використовувати у роботі та поповнювати освітніми матеріалами новий Веб-сайту закладу (<https://klevanzir.in.ua>)

1.11. Дотримуватися та керуватися Положення про сайт Спеціальної школи №1 в смт Клевань Рівненської обласної ради.

1.12. Дотримуватися вимог Закону України «Про освіту» стосовно функціонування веб-сайту закладу на 2024-2025 навчальний рік.

1.13. Впроваджувати в освітньому процесі електронного документообігу, а саме електронні журнали у системі (ОІС) Human .

1.14. Організувати 2024-2025 навчальний рік освітній процес для учнів, що перебувають за кордоном за сімейною формою навчання.

1.15. Дотримуватися правил безпеки життєдіяльності учасниками освітнього процесу та безпечно освітнє середовище під час воєнного стану.

1.16. Вважати сертифікатів підвищення кваліфікації вчителів за липень – серпень 2024 р. - чинними.

1.17. Дотримуватися рекомендації щодо оцінювання навчальних досягнень учнів 5-7 класів, які здобуватимуть освіту відповідно до нового Державного стандарту базової середньої освіти.

Директор школи

Євгенія Фалко

Секретар

Олена Скребець

Клас	Предмет	Вчитель	Навчальна програма розроблена на основі якої модельної програми
5	Вступ до історії України та громадянської освіти.	Дзюба О.Р. Марчак І.К	Розроблена на основі модельної програми «Вступ до історії України та громадянської освіти. 5 клас» для закладів загальної середньої освіти (автори Бурлака О.В., Власова Н.С., Желіба О.В., Майорський В.В., Піскарьова І.О., Щупак І.Я.). Рекомендовано Міністерством освіти і науки України (наказ Міністерства освіти і науки України від 12.07.2021 №795)
5	Технології	Гусліста Г.А.	Навчальна програма розроблена на основі модельної навчальної програми «Технології» 5-6 класи» для закладів загальної середньої освіти (автори Терещук А.І., Абрамова О.В., Гащак В.М., Павич Н.М.), «Рекомендованою Міністерством освіти і науки України» (наказ Міністерства освіти і науки України від 12.07.2021 №795)
5	Технології	Турська Т.П.	Навчальна програма розроблена на основі модельної навчальної програми «Технології. 5-6 класи» для закладів загальної середньої освіти (автори Терещук А.І., Абрамова О.В., Гащак В.М., Павич Н.М.), рекомендованою Міністерством освіти і науки України» (наказ Міністерства освіти і науки України від 12.07.2021 № 795)
5	Здоров'я, безпека та добробут	Тимошук О.Д.	Навчальна програма розроблена на основі модельної програми «Здоров'я, безпека та добробут. 5-6 класи (інтегрований курс» для закладів загальної середньої освіти (автори Т. В. Воронцова, В. С. Пономаренко, І. В. Лаврентьєва, О. Л. Хомич). «Рекомендовано Міністерством освіти і науки України» (наказ Міністерства освіти і науки України від 10 жовтня 2023 року № 1226)
5	Інформатика	Шмалюх В.І.	Розроблена на основі модельної програми «Інформатика, 5-6 клас для закладів загальної середньої освіти» (автори Ривкінд Й.Я., Лисенко Т.І., Чернікова Л.А., Шакоцько В.В.)
5	Українська література	Свиридюк І.М.	Навчальна програма укладена на основі Модельної навчальної програми «Українська література. 5-6 класи» для закладів загальної середньої освіти (автори Чумарна М.І., Пастушенко Н.М.), рекомендованої Міністерством освіти і науки України (наказ МОН № 795 від 12.07.2021).
5	Українська мова	Свиридюк І.М.	Навчальна програма укладена на основі Модельної навчальної програми «Українська мова. 5-6 класи» для закладів загальної середньої освіти, автори Голуб Н.Б., Горошкіна О.М. рекомендованої Міністерством освіти і науки України (наказ Міністерства освіти і науки України від 12.07.2021 № 795)
5	Англійська мова	Яцук С.Л.	Розроблено на основі модельної навчальної програми «Іноземна мова 5-9 класи» для закладів загальної середньої освіти (автори: Редько В. Г., Шаленко О. П., Сотникова С. І., Коваленко О. Я., Коропецька І. Б., Якоб О. М., Самойлюкевич І. В., Добра О. М., Кіор Т. М.), яку рекомендовано Міністерством освіти і науки України» (наказ Міністерства освіти і науки України від 12.07.2021 №795).
5	Зарубіжна література	Головій В.О.	Навчальна програма укладена на підставі Модельної навчальної програми для 5-9 класів закладів загальної середньої освіти з українською мовою навчання «Зарубіжна література», (у редакції 2023 року, наказ МОН № 1226 від 10.10.2023 р.) авторський колектив програми: О. Ніколенко, О. Ісаєва, Ж. Клименко, Л. Мацевко-Бекерська, Л. Юлдашева, Н. Рудніцька, В. Туряниця, С. Тіхоненко, М. Вітко, Т. Джангобекова.
5	Пізнаємо	Мельник	Навчальну програму розроблено за Модельною навчальною

	природу	О.І.	програмою з інтегрованого курсу «Пізнаємо природу» 6 класу відповідно до Модельної навчальної програми «Пізнаємо природу». 5-6 класи (інтегрований курс)» для закладів загальної середньої освіти (авт. Біда Д.Д., Гільберг Т.Г., Колісник Я.І.). Рекомендовано Міністерством освіти і науки України (наказ Міністерства освіти і науки України від 12.07.2021 № 795)
5	Мистецтво	Жарська Н.В.	Навчальну програму розроблено за модельною навчальною програмою «Мистецтво. 5-6 класи» (інтегрований курс) для закладів загальної середньої освіти (автори: Масол Л. М., Просіна О. В.) «Рекомендовано Міністерством освіти і науки України» (Наказ Міністерства освіти і науки України від 12.07.2021 №795)
5	Здоров'я, безпека та добробут	Тимошук О.Д.	Навчальна програма розроблена на основі модельної програми «Здоров'я, безпека та добробут. 5-6 класи (інтегрований курс)» для закладів загальної середньої освіти (автори Т. В. Воронцова, В. С. Пономаренко, І. В. Лаврентьева, О. Л. Хомич). «Рекомендовано Міністерством освіти і науки України» (наказ Міністерства освіти і науки України від 10 жовтня 2023 року № 1226)
5	Пізнаємо природу	Тимошук О.Д.	Навчальна програма розроблена на основі модельної навчальної програми «Пізнаємо природу». 5-6 класи (інтегрований курс)» для закладів загальної середньої освіти (авт. Біда Д.Д., Гільберг Т.Г., Колісник Я.І.) «Рекомендовано Міністерством освіти і науки України» (наказ Міністерства освіти і науки України від 12.07.2021 № 795)
5	Математика	Конончук Т.В.	Навчальна програма розроблена на основі модельної навчальної програми «Математика. 5-6 класи» для закладів загальної середньої освіти (автор Істер О.С.) «Рекомендовано Міністерством освіти і науки України» (наказ Міністерства освіти і науки України від 12.07.2021 №795)
6	Українська мова	Осійчук С.С.	Навчальна програма укладена на основі Модельної навчальної програми «Українська мова. 5-6 класи» для закладів загальної середньої освіти, автори Голуб Н.Б., Горошкіна О.М. Рекомендовано Міністерством освіти і науки України (наказ Міністерства освіти і науки України від 12.07.2021 № 795)
6	Українська література	Осійчук С.С.	Навчальна програма укладена на основі Модельної навчальної програми «Українська література. 5-6 класи» для закладів загальної середньої освіти (автори: Архипова В.П., Січкач С.І., Шило С.Б.) «Рекомендовано Міністерством освіти і науки України» (наказ Міністерства освіти і науки України від 12.07.2021 № 795)
6	Історія України. Всесвітня історія	Дзюба О.Р.	Розроблено на основі модельної програми «Історія України. Всесвітня історія» для закладів загальної середньої освіти(автори Піскарьова І.О., Бурлака О.В., Майорський В.В., Мелещенко Т.В., Щупак І.Я.) «Рекомендовано Міністерством освіти і науки України» (наказ Міністерства освіти і науки України від 12.01.2021 №795)
6	Інформатика	Шмалюк В.І.	Розроблена на основі модельної програми «Інформатика, 5-6 клас для закладів загальної середньої освіти» (автори Ривкінд Й.Я., Лисенко Т.І., Чернікова Л.А., Шакотько В.В.)
6	Англійська мова	Мачушенко Ю.Я.	Навчальна програма для 6-х класів НУШ розроблена на основі модельної навчальної програми «Іноземна мова 5-9 класи» для закладів загальної середньої освіти (автори: Редько В. Г., Шаленко О. П., Сотникова С. І., Коваленко О. Я., Коропецька І. Б., Якоб О. М., Самойлюкевич І. В., Добра О.М., Кіор Т. М.), яку рекомендовано Міністерством освіти і науки України» (наказ Міністерства освіти і науки України від 12.07.2021 №795)
6	Зарубіжна література	Головій В.О.	Навчальна програма укладена на підставі модельної навчальної програми для 5-9 класів закладів загальної середньої освіти з українською мовою навчання «Зарубіжна література» (у редакції

			2023 року), авторський колектив програми: О. Ніколенко, О. Ісаєва, Ж. Клименко, Л. Мацевко-Бекерська, Л. Юлдашева, Н. Рудницька, В. Туряниця, С. Тихоненко, М. Вітко, Т. Джангобекова. Рекомендовано МОН України (наказ №795 від 12.07. 2021р.), зміни до програми схвалено експертною комісією з літератури (української та зарубіжної) (протокол №5 від 02.06.2023 р.)
6	Географія	Мельник О.І.	Навчальну програму розроблено за Модельною навчальною програмою «Географія. 6-9 класи» для закладів загальної середньої освіти (автори Запотоцький С.П., Карпюк Г.І., Гладковський Р.В., Довгань А.І., Совенко В.В., Даценко Л.М., Назаренко Т.Г., Гільберг Т.Г., Савчук І.Г., Нікитчук А.В., Яценко В.С., Довгань Г.Д., Грома В.Д., Горовий О.В.). Рекомендовано Міністерством освіти і науки України. Наказ Міністерства освіти і науки України від 12.07.2021 № 795 (у редакції наказу Міністерства освіти і науки України від 11.04.2022 № 32.
6	Фізична культура	Макринський С.О.	Навчальна програма розроблена на основі модельної навчальної програми «Фізична культура. 5-6 класи» для закладів загальної середньої освіти (автори: Педан О.С., Коломоєць Г. А. , Боляк А. А., Ребрин А. А., Деревянко В. В., Стеценко В. Г., Остапенко О. І., Лакіза О. М., Косик В. М. та інші) «Рекомендовано Міністерством освіти і науки України» наказ Міністерства освіти і науки України від 17.08.2022 року № 752
6	Мистецтво	Жарська Н.В.	Навчальну програму розроблено за модельною навчальною програмою «Мистецтво. 5-6 класи» (інтегрований курс) для закладів загальної середньої освіти (автори: Масол Л. М., Просіна О. В.) «Рекомендовано Міністерством освіти і науки України» (Наказ Міністерства освіти і науки України від 12.07.2021 №795)
6	Технології	Турська Т.П.	Навчальна програма розроблена на основі модельної навчальної програми «Технології. 5-6 класи» для закладів загальної середньої освіти (автори Терещук А.І., Абрамова О.В., Гащак В.М., Павич Н.М.), рекомендованою Міністерством освіти і науки України» (наказ Міністерства освіти і науки України від 12.07.2021 № 795)
6	Математика	Конончук Т.В.	Навчальна програма розроблена на основі модельної навчальної програми «Математика. 5-6 класи» для закладів загальної середньої освіти (автор Істер О.С.) «Рекомендовано Міністерством освіти і науки України» (наказ Міністерства освіти і науки України від 12.07.2021 №795)
7	Історія України	Дзюба О.Р.	Розроблена за модельною навчальною програмою «Історія України. 7-9 класи» для закладів загальної середньої освіти (автори: Щупак І. Я., Бурлака О. В., Желіба О.В., Павловська-Кравчук В.А., Худобець О.А., Черкас Б.В.), рекомендованою МОН України (наказ МОН України від 16.08.2023 №1001)
7	Всесвітня історія	Дзюба О.Р.	Розроблена за модельною навчальною програмою «Всесвітня історія. 7-9 класи» для закладів загальної середньої освіти (автори: Щупак І. Я., Посунько А.С., Бакка Т.В., Бурлака О. В., Власова Н.С., Желіба О.В., Махонін О.О., Мелещенко Т.В., Павловська-Кравчук В.А., Піскарьова І.О., Худобець О.А.) Рекомендованою МОН України (наказ МОН України від 16.08.2023 №1001)
7	Українська мова	Петришина О.В.	Навчальна програма укладена на основі Модельної навчальної програми «Українська мова. 7-9 класи» для закладів загальної середньої освіти, автори Голуб Н.Б., Горошкіна О.М. рекомендованою Міністерством освіти і науки України (наказ Міністерства освіти і науки України від 24.07.2023 № 883)
7	Українська література	Петришина О.В.	Навчальна програма укладена на основі Модельної навчальної програми «Українська література. 7-9 класи» для закладів загальної середньої освіти (автори: Яценко Т. О., Пахаренко В. І.,

			Слижук О. А., Тригуб І. А.) рекомендованої Міністерством освіти і науки України (наказ МОН № 795 від 24.07.2023 № 883)
7	Українська література	Осійчук С.С.	Навчальна програма укладена на основі Модельної навчальної програми «Українська література 7-9 класи» для спеціальних закладів загальної середньої освіти для дітей з порушеннями інтелектуального розвитку (автори : Пономаренко Н. В. Тороп К, С.), рекомендованої Міністерством освіти і науки України (наказ МОН № 795 від 12.07.2021).
7	Українська мова	Осійчук С.С.	Навчальна програма укладена на основі Модельної навчальної програми «Українська мова 7-9 класи» для спеціальних закладів загальної середньої освіти для дітей із порушеннями інтелектуального розвитку (автори Пономаренко Н, В., Тороп К.С.) рекомендованої Міністерством освіти і науки України (наказ Міністерства освіти і науки України від 13.06.2023 № 724)
7	Інформатика	Шмалюх В.І.	Розроблена на основі модельної програми «Інформатика, 5-6 клас для закладів загальної середньої освіти» (автори Ривкінд Й.Я., Лисенко Т.І., Чернікова Л.А., Шакоцько В.В.)
7	Інформатика	Шмалюх В.І.	Розроблена на основі модельної навчальної програми «Інформатика» для 7-11 класів спеціальних закладів загальної середньої освіти для дітей із порушеннями інтелектуального розвитку (авт. Трокай Т.М., Тороп К.С.) «Рекомендовано Міністерством освіти і науки України» (наказ Міністерства освіти і науки України від 13.06.2023 № 724)
7	Англійська мова	Мачушенко Ю.Я.	Навчальна програма для 7-х класів НУШ розроблена на основі модельної навчальної програми «Іноземна мова 5-9 класи» для закладів загальної середньої освіти (автори: Редько В. Г., Шаленко О. П., Сотникова С. І., Коваленко О. Я., Коропецька І. Б., Якоб О. М., Самойлюкевич І. В., Добра О.М., Кіор Т. М.), яку рекомендовано Міністерством освіти і науки України» (наказ Міністерства освіти і науки України від 12.07.2021 №795)
7	Технології	Клімчук О.А.	Розроблена на основі модельної навчальної програми «Технології (столярна справа)» для учнів 7-11 спеціальних закладів загальної середньої освіти для дітей з порушеннями інтелектуального розвитку (авт. Біневич І.В., Тороп К.С., Проценко О.С.) «Рекомендовано Міністерством освіти і науки України» (наказ Міністерства освіти і науки України від 00.00.0000 № 000)
7	Технології	Турська Т.П.	Розроблена на основі модельної навчальної програми «Технології. 7-9 класи» для закладів загальної середньої освіти (авторки Ходзицька І. Ю., Горобець О. В., Медвідь О. Ю., Пасічна Т. С., Приходько Ю.М.) «Рекомендовано Міністерством освіти і науки України» (наказ Міністерства освіти і науки України від 16 серпня № 1001)
7	Зарубіжна література	Головій В.О.	Навчальна програма укладена на підставі Модельної навчальної програми для 5-9 класів закладів загальної середньої освіти з українською мовою навчання «Зарубіжна література» (у редакції 2023 року, наказ МОН № 1226 від 10.10.1023 р.),. авторський колектив програми: О. Ніколенко, О. Ісаєва, Ж. Клименко, Л. Мацевко-Бекерська, Л. Юлдашева, Н. Рудніцька, В. Туряниця, С. Тіхоненко, М. Вітко, Т. Джангобекова.
7	Географія	Мельник О.І.	Навчальну програму розроблено відповідно до навчальної програми, створеної на основі модельної навчальної програми «Географія. 6-9 класи» для закладів загальної середньої освіти (автори Запотоцький С.П., Карпюк Г.І., Гладковський Р.В., Довгань А.І., Совенко В.В., Даценко Л.М., Назаренко Т.Г., Гільберг Т.Г., Савчук І.Г., Нікитчук А.В., Яценко В.С., Довгань Г.Д., Грома В.Д., Горовий О.В.). Рекомендовано Міністерством освіти і науки України. Наказ Міністерства освіти і науки України від 12.07.2021 № 795 (у редакції наказу Міністерства освіти і науки України від 11.04.2022 № 32

7	Географія	Мельник О.І.	Навчальну програму розроблено за Модельною навчальною програмою «Географія» для 7-10 класів спеціальних закладів загальної середньої освіти для дітей із порушеннями інтелектуального розвитку (авт. Бондаренко О.Ю., Тороп К. С.). Рекомендовано Міністерством освіти і науки України (наказ Міністерства освіти і науки України від 13.06.2023 № 724)
7	Фізична культура	Макринський С.О.	Навчальна програма розроблена на основі модельної навчальної програми «Фізична культура. 7 клас» для закладів загальної середньої освіти (автори: Баженов Є. В., Бідний М. В., Ребрина А. А., Данільченко В. О., Коломоєць Г. А., Дутчак М. В) «Рекомендовано Міністерством освіти і науки України» Наказ Міністерства освіти і науки України від 22.08.2024 року № 1185
7	Технології	Гусліста Г.А.	Навчальна програма розроблена на основі модельної навчальної програми «Технології 7-9 класи» для закладів загальної середньої освіти (авторки Ходзицька І.Ю., Горобець О.В., Медвідь О.Ю., Пасічна Т.С., Приходько Ю.М.) «Рекомендовано Міністерством освіти і науки України» (наказ Міністерства освіти і науки України від 16 серпня № 1001).
7	Біологія	Фінчук С.М.	Навчальна програма розроблена на основі модельної навчальної програми «Біологія. 7-9 класи» для закладів загальної середньої освіти (авт.Соболь В.І.) «Рекомендовано Міністерством освіти і науки України» (наказ Міністерства освіти і науки України від 24.07.2023 №883).
7	Мистецтво	Жарська Н.В.	Навчальну програму розроблено за модельною навчальною програмою «Мистецтво. 7-9 класи» (інтегрований курс) для закладів загальної середньої освіти (автори: Масол Л. М.) «Рекомендовано Міністерством освіти і науки України» (Наказ Міністерства освіти і науки України від 06.09.2023 №1090)
7	Фізика	Таркович М.О.	Навчальну програму з фізики для 7-9 класів НУШ складено за рекомендованою Міністерством освіти і науки України модельною навчальною програмою «Фізика. 7-9 класи НУШ». Гриф надано МОН від 20.03.2023 №184.Автори: Максимович З. Ю., Білик М. М., Варениця Л. В., Коваль Г. С., Микитеєк О. М., Ординович М. Б., Созанський А. В., Шевців В. Ф.
7	Здоров'я, безпека та добробут	Тимошук О.Д.	Навчальна програма розроблена на основі модельної програми «Здоров'я, безпека та добробут. 5-6 класи (інтегрований курс)» для закладів загальної середньої освіти (автори Т. В. Воронцова, В. С. Пономаренко, І. В. Лаврентьєва, О. Л. Хомич). «Рекомендовано Міністерством освіти і науки України» (наказ №883 МОН від 24.07.2023)
7	Здоров'я, безпека та добробут	Тимошук О.Д.	Навчальна програма розроблена на основі модельної навчальної програми інтегрованого курсу «Здоров'я, безпека та добробут» для 7-10 класів спеціальних закладів загальної середньої освіти для дітей із порушеннями інтелектуального розвитку (авт. Тороп К.С., Калюкова Ж.С., Скакодуб Т.С.) «Рекомендовано Міністерством освіти і науки України»(наказ Міністерства освіти і науки України від 13.06.2023 № 724)
7	Алгебра	Сич В.М.	Навчальна програма розроблена на основі модельної навчальної програми «Алгебра. 7-9 класи» для закладів загальної середньої освіти (автори: Бурда М.І., Тарасенкова Н.А., Васильєва Д.В.) «Рекомендовано Міністерством освіти і науки України» (наказ Міністерства освіти і науки України від 24.07.2023 № 883)
7	Геометрія	Сич В.М.	Навчальна програма розроблена на основі модельної навчальної програми «Геометрія. 7-9 класи» для закладів загальної середньої освіти (автори: Бурда М.І., Тарасенкова Н.А., Васильєва Д.В.) «Рекомендовано Міністерством освіти і науки України» (наказ Міністерства освіти і науки України від 24.07.2023 № 883)

**План заходів щодо запобігання та протидії проявам булінгу в
Спеціальній школі №1 в смт Клевань Рівненської обласної ради
у 2024-2025 навчальному році**

№	Зміст заходу	Термін виконання	Відповідальні
1.	Забезпечити неухильне виконання педагогічними працівниками закладу наказів Міністерства освіти і науки України №2229 від 07.12.2017 року «Про запобігання та протидії домашньому насильству» зі змінами, від 26.02.2020 №293 «Про затвердження плану заходів, спрямованих на запобігання та протидію булінгу (цькуванню) в закладах освіти», з урахуванням змін, листів МОН України №6/480-20 від 20.03.2020 року «Про план заходів, спрямованих на запобігання та протидію булінгу (цькуванню) в закладах освіти», постанов Кабінету Міністрів України «Про затвердження Порядку взаємодії суб'єктів, що здійснюють заходи у сфері запобігання та протидії домашньому насильству і насильству за ознакою статі» від 22.08.2018 року № 658.	Постійно	Педагоги
2.	Не допускати випадків фізичного і психічного насильства або недбалого і жорстокого поводження з дітьми з боку педагогічних працівників.	Постійно	Педагогічні працівники
3.	Спільно з органами учнівського та батьківського самоврядування розробити спільні плани дій щодо формування в дітей і молоді навичок мирного співжиття.	Постійно	Соціально-психологічна служба
4.	Постійно поновлювати банки даних учнів, які виховуються у функціонально неспроможних сім'ях, надавати їм належну соціально-психологічну підтримку.	Постійно	Соціально-психологічна служба, класні керівники
5.	Забезпечити раннє виявлення сімей, які опинилися у кризових умовах, своєчасну постановку їх на відповідні обліки служб та налагодити соціально-психологічний супровід процесу забезпечення прав дітей, що в них виховуються.	Постійно	Соціально-психологічна служба
6.	Взяти на облік усіх дітей, які проживають у складних життєвих обставинах, та забезпечити умови для навчання в школі, надання медичної допомоги та психологічної підтримки на базі навчального закладу.	Постійно	Соціально-психологічна служба
7.	Взяти під особливий контроль учнів, схильних до вчинення насильницьких дій, проводити з ними профілактичну роботу.	Постійно	ЗДВР, соціально-психологічна служба
8.	Брати активну участь у заходах під час проведення щорічної Всесвітньої акції «16 днів проти насильства». Проведення виховних заходів до Дня толерантності.	Листопад-грудень	Соціально-психологічна служба, педагог – організатор,

			вихователі
9.	При виявленні фактів скоєння насильства на території школи, відразу проводити розслідування та повідомляти відповідні органи поліції.	Постійно	Адміністрація, педагоги школи
10.	Активізувати роботу щодо пропаганди здорового способу життя та недопущення випадків булінгу серед учнівської молоді та їх батьків.	Постійно	Вихователі
11.	Проводити тренінги, тематичні зустрічі та заняття, круглі столи, бесіди, консультації, спільні перегляди та обговорення тематичних відеосюжетів всіма учасниками освітнього процесу, щодо ненасильницьких методів поведінки та виховання, вирішення конфліктів, управління власними емоціями та подолання стресу тощо.	Впродовж року	Адміністрація, педагоги школи, педагог-організатор, соціально-психологічна служба
12.	<p>Заходи з попередження булінгу:</p> <p>Ранкові зустрічі «Ранкове коло» (формування навичок дружніх стосунків).</p> <p>Імітаційні ігри для молодших школярів (1-4 класи) «Якщо тебе ображають», «Якщо хтось конфліктує» тощо.</p> <p>Інформаційний блок. Поради «Як допомогти дітям впоратися з булінгом»</p> <p>Перегляд та обговорення відеороликів: «Булінг: міфи та реальність».</p> <p>Перегляд профілактичного мультфільму «Про пташок».</p> <p>Бесіда: «Що робити коли тебе ображають?»</p> <p>Антибулінговий урок «Не цькуй!»</p> <p>Попередження кібербулінгу серед підлітків:</p> <p>Інформаційний блок;</p> <p>Перегляд та обговорення відео-роликів «onlineсексуальне насильство над дітьми»;</p> <p>Перегляд та обговорення відео-ролику: «Вчимося безпечної поведінки в мережі Інтернет»;</p> <p>Загальношкільна акція «Одягни рожеву сорочку».</p> <p>Попередження насильства над дітьми. Бесіда «Щасливе дитинство без насильства»</p> <p>Бесіда: «Як вирішити конфлікти мирним шляхом»</p> <p>Година спілкування: «Відносини між хлопчиками та дівчатками»</p> <p>Перегляд відео-ролику: «Розкажи дорослому, якому довіряєш».</p> <p>Зустрічі з працівниками поліції, соціальних служб.</p>	Протягом року	Соціально-психологічна служба, педагоги, залучені спеціалісти
13.	Провести психологічні дослідження, спрямовані на виявлення соціально-психологічних причин, що лежать в основі негативних явищ, які мають місце у школі (спостереження, бесіда з педагогами, тест Люшера, соціометрія)	Протягом року	Практичний психолог
14.	Здійснити психолого-педагогічний аналіз щодо виявлення учнів, схильних до насильства, булінгу, а також учнів, у яких спостерігаються ознаки жертви насилля	Протягом року	Практичний психолог

15.	Поновлення інформації про правила поведінки здобувачів освіти та профілактику булінгу (цькування) на сайті закладу.	Жовтень, січень	ЗДВР
16.	Тематичні батьківські збори «Протидія булінгу», «Безпечна поведінка у мережі Інтернет».	Впродовж року (за потреби)	Адміністрація, класні керівники, вихователі
17.	Консультації для батьків з питань особистісних взаємин батьків та дітей	За потреби	Адміністрація, класні керівники
18.	Самооцінка закладу стосовно побудови безпечного освітнього середовища	Травень	Адміністрація, колектив

ПОЛОЖЕННЯ
Про сайт Спеціальної школи №1 в смт Клевань
Рівненської обласної ради

I. Загальні положення

1.1. Це Положення розроблено з метою виконання статті 30 Закону України та визначення вимог до організації і підтримки працездатності шкільного сайту, активного просування інформаційних і комунікаційних технологій в практику роботи Спеціальної школи №1 в смт Клевань Рівненської обласної ради (далі - Спеціальна школа).

1.2. Це положення визначає поняття, мету, завдання, вимоги, організацію діяльності шкільного сайту. Формування відкриті та загальнодоступні ресурси з інформацією про свою діяльність та оприлюднюють таку інформацію.

1.2. Це Положення може бути змінено і доповнено.

Сайт - інформаційний web-ресурс, який має чітко визначену закінчену смислове навантаження. Розробник сайту - фізична особа або група фізичних осіб, які створили сайт і підтримують його працездатність і актуальність.

1.3. Шкільний сайт (далі сайт) є шкільним публічним органом інформації, доступ до якого відкритий всім бажаним. Створення і підтримка шкільного сайту є предметом діяльності з інформатизації шкільної адміністрації, педагогічного колективу, учнів і вихованців.

1.4. Сайт є одним з інструментів забезпечення навчальної і позаурочної діяльності школи.

1.5. Сайт об'єднує процес збору, обробки, оформлення, публікації інформації з процесом інтерактивної комунікації. На сайті здається актуальний результат діяльності Спеціальної школи.

II. Цілі і завдання шкільного сайту

2.1. Мета: підтримка процесу інформатизації в Спеціальній школі шляхом розвитку єдиного освітнього інформаційного простору освітньої установи; популяризація та підтримка освіти через Інтернет-ресурси.

2.1. Завдання:

- формувати прогресивний імідж Спеціальної школи;
 - забезпечити відкритість діяльності освітньої установи та висвітлення його діяльності в мережі Інтернет;
- систематичну інформованість учасників освітнього процесу про діяльність Спеціальної школи;
- створити умови для взаємодії всіх учасників освітнього процесу (педагогів, учнів і їх батьків), для мережевої взаємодії Спеціальної школи з іншими установами з пошуку рішень актуальних проблем освіти;
- позитивно презентувати освітню установу - досягнення учнів і педагогічного колективу, особливості освітньої установи, історії його розвитку, реалізовані освітні програми, досягнення навчаються і педагогічного колективу та інше;
- вносити якісні зміни у процес використання ІКТ в освітньому процесі, впроваджувати нові освітні технології в організацію навчального процесу;
- підвищувати інтерес педагогів Спеціальної школи до активного використання ІКТ для вирішення завдань модернізації освіти;
- стимулювати творчу активність педагогів і учнів;
- змістовно наповнювати сайт Спеціальної школи, регулярно його оновлювати;
- здійснювати обмін педагогічним досвідом і демонстрацію досягнень учнів і вчителів Спеціальної школи;
- розвивати творчі ініціативи по створенню інформаційно-освітніх ресурсів у школярів.

III. Зміст сайту

3.1. Структура сайту є рухомий і визначається пріоритетними завданнями освітньої установи:

3.1.1. Інформація на сайті Спеціальної школи:

ГОЛОВНА

ПРО НАС

- Адміністрація
- Кадровий склад
- Історія закладу
- Фотогалерея

ОСВІТНІЙ ПРОЦЕС

- Правила прийому
- Освітні програми
- Правила поведінки здобувачів
- Вибір підручники

МЕТОДИЧНА РОБОТА

- Атестація
- Методична рада
- Педагогічна рада
- Методичні об'єднання
- ШПМПК
- Локальні положення закладу
- Підвищення кваліфікації

ІНФОРМАЦІЙНА ВІДКРИТІСТЬ

- Статут закладу
- Контракт директора
- Ліцензія на провадження освітньої діяльності
- Ліцензований обсяг
- Вакансії
- Моніторинг закладу
- Річний звіт
- Фінансова діяльність

БЕЗПЕЧНЕ ОСВІТНЄ СЕРЕДОВИЩЕ

- План заходів з протидії булінгу
- Порядок подання та розгляду заяв про випадки булінгу
- Порядок реагування на випадки булінгу

ЖИТТЯ ЗАКЛАДУ

ПСИХОЛОГІЧНА СЛУЖБА

ХАРЧУВАННЯ

ЦИВІЛЬНИЙ ЗАХИСТ

КОНТАКТИ

3.2. На шкільному сайті заборонено розміщувати:

- Інформаційні матеріали, які містять заклики до насильства і насильницької зміни основ конституційного ладу, що розпалюють соціальну, расову, міжнаціональну і релігійну ворожнечу;
- Інформаційні матеріали, які зачіпають честь, гідність та ділову репутацію громадян, організацій, установ;
- Інформаційні матеріали, що містять пропаганду насильства, сексу, наркоманії, екстремістських релігійних і політичних ідей;
- Будь-які види реклами, метою якої є отримання прибутку іншими організаціями і установами;

- Інші інформаційні матеріали, заборонені до публікації законодавством України.
- У текстовій інформації шкільного сайту не повинно бути граматичних і орфографічних помилок.

IV. Організація діяльності сайту

4.1. Керівник Спеціальної школи є адміністратором сайту, який несе відповідальність за вирішення питань про розміщення інформації про видалення і оновлення застарілої інформації, володіє правом вето на публікацію будь-якої інформації на сайті, контролює і регулює роботу редактора сайту. Адміністратор сайту здійснює консультування осіб, відповідальних за надання інформації щодо реалізації концептуальних рішень і поточних проблем, пов'язаних з інформаційним наповненням і актуалізацією інформаційного ресурсу. Порядок супроводу і оновлення сайту визначається адміністратором, за фактом наявності матеріалів, в можливо короткий період, що не порушує основну діяльність.

4.2. Керівник Спеціальної школи призначає технічного редактора, який веде збір, обробку та публікацію інформації на сайті, редагує інформаційні матеріали, санкціонує розміщення інформаційних матеріалів на сайті, може створювати мережу кореспондентів, оформляє новини статті та інші інформаційні матеріали для сайту, своєчасно розміщує інформацію на сайті.

4.3. Заступник керівника Спеціальної школи, представники органів самоврядування школи та інші відповідальні особи за закріплені за ними напрями в рамках посадових обов'язків відповідають за змістовне наповнення шкільного сайту (збір і первинна обробка інформації). За кожним розділом Сайту (інформаційно-ресурсному компоненту) можуть бути визначені відповідальні за збір і надання відповідної інформації. Перелік обов'язково наданої інформації і виникнення у зв'язку з цим зон відповідальності підрозділів затверджується наказом директора Спеціальної школи.

4.4. Інформація, готова для розміщення на сайті, надається в електронному вигляді адміністратору сайту або технічному редактору, який оперативно забезпечує її розміщення в відповідному розділі сайту. Якщо інформація має специфіку шкільного предмета, то вона розміщується відповідним учителем. У порядку винятку текстова інформація може бути надана в рукописному вигляді без помилок і виправлень, графічна - у вигляді фотографій, схем, креслень. Інформація не відповідає формату сайту і суперечить положенню про шкільний сайт, його правилами або здоровому глузду, не розміщується на сайті без будь-яких пояснень.

4.5. До виконання робіт за наданою інформацією можуть бути залучені всі учасники навчально-виховного процесу. Правильність інформації наданої педагогами для розміщення на сайті школи підтверджується самими педагогами, а в разі розбіжності її з реально існуючою інформацією, відповідальність покладається на педагога, який її презентував.

4.6. Оновлення сайту проводиться не рідше двох разів на місяць. Розділи поповнюються (за можливістю) не рідше одного разу на тиждень.

При порушенні п. 3.2. цього Положення відповідна особа може бути притягнута до адміністративної або кримінальної відповідальності згідно з чинним законодавством.

4.7. Директор Спеціальної школи залучає до роботи над сайтом технічного спеціаліста, який проектує і створює структуру сайту; його технічне виконання; розміщення в мережі; підтримку функціонування.

4.8. Для спеціаліста обслуговуючого сайт передбачається певна технологічну послідовність:

- Розробка проекту:

- вихідні дані;
- аналіз існуючих аналогів в Інтернет;
- розробка концепції сайту;
- розробка плану заходів щодо просування сайту.

- Проектування інформаційного забезпечення:

- склад розділів, тематика, темп оновлення;
- методологія оновлення даних.

- Розробка сайту:

- Дизайн-проект;
- Створення та оптимізація графічної концепції;
- Створення та оптимізація навігаційної концепції.
- Інформаційне наповнення:
- Запуск сайту.
- Перехід до експлуатації.
- Підтримка та супровід сайту

Поточні зміни структури сайту можуть здійснюватися технічним спеціалістом. Зміни, що носять концептуальний характер.

Дизайн сайту повинен відповідати цілям, завданням, структурі та змісту шкільного сайту, а також критеріям технологічності, функціональності та оригінальності.

4.9. Критерії технологічності:

- швидкість завантаження сторінок сайту;
- оптимальний необхідний обсяг інформаційного ресурсу для розміщення матеріалів.

Критерії функціональності:

- дизайн сайту повинен бути зручний для навігації;
- доступність інформації сайту;
- стилістична витриманість (однаковість) дизайну і навігації першої і сторінок наступних рівнів;
- читаність застосованих шрифтів;
- різноманітність інформації, адресованій різним категоріям користувачів

V. Персональні дані

5.1. При підготовці матеріалів для розміщення на сайті Спеціальної школи, адміністрація закладу зобов'язані забезпечити виконання вимог Закону України "Про захист персональних даних" (від 02.07.2010 2297-VI, чинний, поточна редакція — Редакція від 27.04.2024, підстава - 3585-IX).

5.2. Адміністрація закладу зобов'язані збирати письмові дозволи на учасників заходів (їх батьків), які надають право розробникам публікувати персональні дані вихованців, учнів та педагогів на сайті Спеціальної школи.

5.3. Відомості про суб'єкта персональних даних можуть бути вилучені в будь-який час із загальнодоступних джерел персональних даних на вимогу суб'єкта персональних даних чи його законних представників.

Додаток 4
до протоколу
засідання педагогічної ради
№ 1 від 29.08.2024р

№	П І П педагогів	Суб'єкт підвищення кваліфікації	Тема	№ сертифіката	Дата підвищення кваліфікації	Кількість годин
1.	Терновець Н.А.	ГС «Освіторія»	«Розумію: курс з психологічно -емоційної підтримки»	О – 128877	05.08.2024	30 годин/ 1 кредит ЄКТС

Список
учнів Спеціальної школи які знаходяться закордоном
та навчатимуться за сімейною формою навчання.

- 3- А клас Ярош Володимир Олександрович
- 4-А клас Дашкель Арсен Олександрович
- 5-Б клас Кривонос Максим Миколайович
- 6-А клас Татарова Злата Олексіївна
- 6-А клас Ющук Анна Петрівна
- 7-Б клас Гончарук Лук'ян Вікторович
- 8-А клас Брновицький Сергій Олександрович
- 9-А клас Ющук Соломія Петрівна
- 9-В клас Федорова Ольга Віталіївна
- 10-А клас Тіпакова Олександра Вікторівна
- 10-Б клас Тиха Ірина Анатоліївна
- 12-А клас Романюк Андрій Володимирович
- 12-А клас Ющук Любомир Петрович
- 12-А клас Іванчик Вікторія Віталіївна