

**Правила внутрішнього розпорядку
для учнів 1-13-х класів
Спеціальної школи №1 в смт Клевань
Рівненської обласної ради**

1. ЗАГАЛЬНІ ПОЛОЖЕННЯ

1.1. Правила поведінки учнів закладу складені відповідно до чинного законодавства про освіту та Статуту закладу.

1.2. Метою даних Правил внутрішнього розпорядку є визначення прав і обов'язків, виконання яких сприятиме підвищенню рівня загальної культури учнів (вихованців), формуванню здорового способу життя, запобіганню негативним проявам, підлітковій злочинності, формуванню в учнів поваги до сім'ї, навчального закладу, держави, зміцненню дружніх стосунків у колективі.

2. ПРАВА І ОБОВ'ЯЗКИ УЧНІВ

2.1. Учні закладу мають право:

- користуватися навчальною, науковою, матеріально-технічною, культурно-спортивною, побутовою базою закладу;
- брати участь у науково-дослідницькій, художньо-мистецькій діяльності, конференціях, олімпіадах, конкурсах тощо;
- отримувати інформацію з різних галузей знань відповідно до навчальних програм;
- брати участь у добровільних об'єднаннях, творчих студіях, клубах, гуртках, групах за інтересами тощо;
- представляти заклад на конкурсах, змаганнях, оглядах в силу своїх можливостей;
- брати участь у громадському самоврядуванні закладу;
- вносити власні пропозиції щодо організації дозвілля, відпочинку та організації освітнього процесу;
- бути захищеними від будь-яких форм експлуатації, психологічного чи фізичного насилля;
- на безпечні та нешкідливі умови навчання та праці;
- на заохочення при отриманні високого рейтингу в навчанні.

2.2. Учні зобов'язані:

- поважати Державний гімн, прапор та герб України, символи закладу, шанувати його традиції;
- виконувати вимоги Статуту закладу, режиму дня, Правил внутрішнього розпорядку, вимоги педагогів, рішення органів учнівського самоврядування;
- систематично й глибоко оволодівати знаннями, практичними навичками;
- дбати про підвищення свого загальнокультурного рівня;

- брати участь у суспільно корисній праці класу, закладу (чергування, сезонне прибирання території закладу, упорядкування кімнат спального корпусу, класів);
- дотримуватися здорового способу життя, дбати про здоров'я, власну гігієну та охайний зовнішній вигляд;
- прагнути до пошукової активності в процесі навчання;
- дотримуватись морально-етичних норм поведінки;
- дбайливо ставитись до шкільного майна, дбати про чистоту в закладі та громадських місцях;
- добросовісно виконувати обов'язки чергового по класу, спальні, їдальні, школі;
- правильно організовувати навчання, працю, відпочинок, цінувати свій і чужий час;
- знати і виконувати правила безпеки життєдіяльності учнів;
- обов'язково повідомляти вихователя про своє місце перебування під час занять за інтересами;
- своєчасно повідомляти вихователя, класного керівника про свої можливі затримки вдома.

2.3. Учням категорично забороняється:

- приносити на територію закладу з будь-якою метою й використовувати будь-яким способом зброю (у тому числі холодну), вибухові, вогнебезпечні речовини, піротехнічні засоби, спиртні напої, сигарети, електронні сигарети, наркотики, інші одурманюючі, токсичні, хімічні речовини й отрути;
- виходити за територію закладу без дозволу вихователя (вчителя);
- зачинятися на замок, знаходячись у кімнаті, класі;
- грати в азартні ігри;
- палити, вживати алкогольні (слабоалкогольні, «енергетичні» напої), наркотичні, токсичні речовини;
- використовувати на території закладу значки політичних партій та релігійних конфесій;
- вживати непристойні, лайливі слова та жести.

Адміністрація закладу не несе відповідальності за збереження цінних речей учнів, таких як: мобільні телефони, планшети, ноутбуки, золоті прикраси, гроші та ін.

3. ЕТИЧНІ НОРМИ ПОВЕДІНКИ УЧАСНИКІВ ОСВІТНЬОГО ПРОЦЕСУ

3.1. Стосунки між учнями, педагогами, батьками та персоналом закладу будуються на взаємоповазі та довірі.

3.2. Педагогічний та учнівський колектив, обслуговуючий персонал закладу повинні постійно дбати про його авторитет та імідж, зокрема:

- не повинні бути носіями негативної оцінки чи інформації як про своїх друзів, колег, співробітників, так і про заклад у цілому;
- ввічливість, стриманість, доброзичливість є нормою поведінки здобувачів освіти;

- не обговорювати рівень освітнього процесу, вчинки, поведінку своїх друзів у громадських місцях;
- спілкуватись на заняттях державною українською мовою, дотримуючись етичних норм спілкування.

4. ЄДИНІ ВИМОГИ ДО УЧНІВ

4.1. Режим дня

- 4.1.1. Навчальний день учня організований відповідно до розкладу основних та позаурочних занять, проведення яких контролюється адміністрацією закладу.
- 4.1.2. Пропуски уроків підтверджуються довідкою медичної установи, або заявою батьків.

4.2. Зовнішній вигляд

- 4.2.1. Одяг учнів має бути чистим, охайним і відповідати діловому стилю.
- 4.2.2. Спортивний одяг обов'язковий під час уроків фізкультури, занять з ЛФК, ритміки

4.3. Ставлення до уроків

- 4.3.1. Учні мають своєчасно (до дзвінка) з'являтися на уроки, самопідготовку, виховні заходи.
- 4.3.2. Недоречно перебувати в класах у верхньому одязі (крім випадків, дозволених адміністрацією закладу).
- 4.3.3. До уроку треба бути підготовленим і мати необхідне навчальне приладдя: підручники, зошити, щоденник, ручка тощо.
- 4.3.4. Під час уроку важливо не відволікатися, уважно слухати пояснення вчителя, приймати активну участь в освітньому процесі.
- 4.3.5. Зошити і щоденники вести охайно, у відповідності до вимог орфографічного режиму.
- 4.3.6. Учень відповідає за збереження книжок, отриманих у бібліотеці, та обладнання, яке використовується на уроках. Підручники мають бути обгорнуті. У них не можна загинати, виривати сторінки, робити підкреслення та ін. Втрата або псування майна закладу учнем компенсується його батьками.
- 4.3.7. Недоречно приносити в клас речі, які не стосуються освітнього процесу.
- 4.3.8. Під час уроку заборонено тримати мобільні телефони увімкненими, робити дзвінки або СМС-повідомлення, відповідати на дзвінки або СМС-повідомлення, виходити за допомогою мобільного телефону в Інтернет, використовувати мобільний телефон як музичний програвач, диктофон тощо.
- 4.3.9. Учні зобов'язані знати і дотримуватися правил безпеки життєдіяльності як під час уроків, так і після їх закінчення.

4.4. Правила поведінки під час перерви

- 4.4.1. Під час перерви забороняється:
 - бігати сходами, коридорами та в класних приміщеннях;
 - штовхатися або грати в м'яча у приміщеннях, не пристосованих для цього;
 - сваритися з товаришами та сторонніми людьми, з'ясовувати стосунки за допомогою сили;
 - залишати територію закладу;
 - знаходитися без супроводу вчителя (вихователя) на спортивному та дитячому майданчиках;

- без супроводу вчителя (вихователя) робити вправи на спортивному обладнанні (турніки, рукоходи та ін.), тренажерному майданчику.

4.4.2. Учень повинен дотримуватися правил пересування на сходах: правий бік – підйом, лівий - спуск.

4.5. Вимоги до занять самопідготовки

4.5.1. Самопідготовка є обов'язковою, як і урок.

4.5.2. Учні мають своєчасно (за 5 хвилин до початку) з'являтися на заняття самопідготовки.

4.5.3. До початку занять перевірити наявність необхідних підручників, додаткової літератури.

4.5.4. Учень має сумлінно виконувати домашні завдання під час самопідготовки. Якщо є необхідність, продовжити виконання уроків у додатковий час.

4.5.5. Працювати самостійно, за допомогою звертатися до підручника, довідника, словника.

4.5.6. При необхідності, звертатися за допомогою до вихователів, спокійно підходити до дошки, таблиці тощо.

4.5.7. Підготовку домашніх завдань рекомендовано робити при повній тиші.

4.5.8. Не доцільно приносити на заняття самопідготовки сторонні речі.

4.5.9. Заборонено тримати мобільні телефони увімкненими під час заняття самопідготовки, робити дзвінки або СМС-повідомлення, відповідати на дзвінки або СМС-повідомлення, виходити за допомогою мобільного телефону в Інтернет, використовувати мобільний телефон як музичний програвач, диктофон тощо.

4.5.10. Залишати заняття самопідготовки учень може тільки з дозволу педагога.

4.5.11. Самопідготовка в п'ятницю не проводиться. Завдання на понеділок учень готує вдома (за винятком дітей, що залишаються у пансіоні на вихідні дні).

4.6. Міжособистісні стосунки. Ставлення до старших

4.6.1. Учні доброзичливо ставляться до оточуючих людей, незалежно від їх віку.

4.6.2. Фізична конфронтація, залякування й знущання, спроби приниження особистості, дискримінація по національній або расовій ознаці є неприпустимими формами поведінки.

4.6.3. Забороняється звертатись до інших, використовуючи брутальні, образливі прізвиська.

4.6.4. Не можна брати чужі речі. Учня, що знайшли загублені або забуті, на їхню думку, речі, пропонується здати їх черговому адміністраторові, вчителю, або вихователю.

4.6.5. Конфліктні ситуації мають вирішуватись без застосування фізичної сили.

4.6.6. Не створювати ситуацій, що можуть спричинити нещасні випадки.

4.6.7. Стосунки між учнями та педагогічними працівниками виключають вияви панібратства.

4.7. Культура поведінки у їдальні

4.7.1. Перед кожним прийомом їжі мити руки з милом.

4.7.2. Заходити до їдальні спокійно, у повному складі групи та з вихователем (вчителем).

4.7.3. Дотримуватися правил культури харчування

4.7.4 Не виносити з їдальні посуд.

4.7.5. Заборонено перебування в їдальні у верхньому одязі та головному уборі.

4.8. Права та обов'язки учнів (пансіонерів), які проживають в спальному корпусі

4.8.1. Пансіонери мають право на:

- безпечні, гідні умови проживання, наближені до сімейних із урахуванням індивідуальних особливостей пансіонерів та їх особливих освітніх потреб;
- захист своїх прав відповідно до законодавства;
- повагу до людської гідності, захист від приниження честі та гідності, будь-яких форм насильства та експлуатації, дискримінації за будь-якою ознакою, пропаганди та агітації, що завдають шкоди здоров'ю учня;
- збереження конфіденційної інформації про особисті освітні потреби пансіонерів;
- створення умов дотримання гігієни та конфіденційності під час проживання;
- інформування щодо своїх прав та куди звертатися у разі їх порушення;
- отримання соціальних та психолого-педагогічних послуг як особа, яка постраждала від булінгу (цькування), стала його свідком або вчинила булінг (цькування);
- висловлювання своєї власної думки та побажань;
- користування бібліотекою, навчальною, науковою, виробничою, культурною, спортивною, побутовою, оздоровчою інфраструктурою закладу освіти, в структурі якого є пансіон, відповідно до затвердженого керівником закладу освіти режиму дня та правил внутрішнього розпорядку закладу;
- відвідування батьками (іншими законними представниками) під час проживання у пансіоні;
- пересування територією закладу освіти та виходу за територію закладу освіти для дітей до 13 років у супроводі дорослих. Для дітей, старших 13 років із попереднім погодженням з батьками (іншими законними представниками);
- доступ до інформаційних ресурсів і комунікацій, що використовуються під час підготовки домашніх завдань та у науковій іншій діяльності в позаурочний час;
- особисту участь у громадському самоврядуванні пансіону;
- спеціально створені умови проживання для осіб з особливими освітніми потребами;
- вибір щодо участі у виховних заходах, які організуються у пансіоні;
- відпочинок.

4.8.2. Учні, які проживають у пансіоні, зобов'язані:

- дотримуватися правил внутрішнього розпорядку пансіону;
- дотримуватися правил техніки безпеки, особистої гігієни та санітарних норм;
- поважати гідність, права, свободи і законні інтереси всіх учнів, які проживають у пансіоні, педагогічних та інших працівників пансіону;
- підтримувати чистоту в спальнях;
- Користуються виключно особистою білизною, одягом, взуттям, гігієнічними та косметичними засобами.

– Зберігають одяг та взуття у відведених місцях (полиці, шафи) охайно складеними. Брудні речі рекомендовано тримати в поліетиленових мішечках окремо від чистих.

– Не рекомендовано сидати та лягати на ліжка у верхньому одязі та взутті.

4.9. Ставлення до майна

4.9.1. Учні дбайливо ставляться до шкільного майна і речей, що належать вчителям та іншим учням. Забороняється брати без дозволу чужі речі. За пошкоджене шкільне майно батьки учня зобов'язані відшкодувати збитки.

4.9.2. У разі виявлення поломки меблів, негайно повідомляти вчителя/вихователя.

4.9.3. Підтримувати у належному стані класні кімнати, спальні, ігрові, інші приміщення, не забруднювати шпалери, підвіконня, двері.

4.9.4. Змінювати інтер'єр спалень дозволяється із дозволу вихователя, без псування шпалер та меблів. Заборонено використовувати листівки, плакати, фотографії, малюнки, які несуть еротичний чи насильницький зміст.

4.9.5. Стежити за раціональним використанням електроенергії, води, тепла.

5. ЗАХОДИ ВПЛИВУ

До учнів, що порушують визначені правила, можуть бути застосовані заходи впливу:

– усне зауваження працівників закладу;

– залучення учня, батьків до відновлення зіпсованого майна класу, школи;

– тимчасове вилучення у школярів мобільних телефонів, інших електронних приладів, які вони використовують не за призначенням під час уроків, із наступною передачею батькам учнів;

– співбесіда батьків з класним керівником, заступником директора, директором;

– розгляд порушень на засіданні ради профілактики;

6. СПІВПРАЦЯ З БАТЬКАМИ, АБО ОСОБАМИ, ЩО ЇХ ЗАМІНЯЮТЬ

6.1. Батьки отримують педагогічну підтримку від всіх спеціалістів: класного керівника, психолога, соціального педагога, медичної сестри, лікаря, вчителя, вихователя, адміністрації по всіх питаннях, що стосуються виховання дитини.

6.2. До педагогів, класних керівників, вихователів групи, незалежно від їх віку, слід звертатися на Ви, по імені та по батькові. Конфліктні спірні питання вирішувати за відсутності дітей. Якщо батьки не змогли вирішити питання з педагогами групи, необхідно звернутися до заступників директора з навчальної та виховної роботи або до директора.

6.3. Питання, пов'язані із поведінкою чужої дитини, батьки зобов'язані вирішувати тільки через вихователя або класного керівника групи. Батькам заборонено звертатися до чужих дітей із зауваженнями чи докорами. Врегулюванням конфліктів між дітьми в групі займаються виключно педагоги.

6.4. Батьки зобов'язані відвідувати класні та загальні батьківські збори, виконувати рішення батьківського комітету класу.

6.5. Батьки зобов'язані повідомити вихователя або класного керівника про неможливість приходу учня в школу по хворобі або іншій причині (напередодні, або в день відсутності дитини до 08.00).

- 6.6. Після тимчасового невідвідування учнем закладу повідомити вихователя, що дитина відновлює відвідування (напередодні, або до 08.00).
- 6.7. Пропуски повинні підтверджуватися довідкою медичної установи, або заявою батьків.
- 6.5. Усі зауваження по роботі закладу повідомляти класному керівнику класу, вихователю групи або адміністрації.

Правила
внутрішнього розпорядку дошкільного підрозділу
Спеціальної школи №1 в смт Клевань
Рівненської обласної ради

1. РЕЖИМ ДНЯ:

1.1. Дошкільна група закладу працює за 5-ти денним робочим тижнем з 07.30 до 19.30.

Прийом дітей з 7:30 до 8:30.

1.2. Група працює відповідно до Статуту закладу.

1.3. Щоденна освітня діяльність планується та здійснюється на основі спеціальних навчальних програм для дітей дошкільного віку з порушеннями зору, робочого навчального плану та плану роботи дошкільного підрозділу на поточний навчальний рік.

1.4. Батьки мають можливість ознайомитися з навчальною програмою, планом роботи дошкільних груп у педагогів та адміністрації.

1.5. Про неможливість приходу дитини в групу по хворобі або іншій причині обов'язково повідомити вихователів (напередодні, або в день відсутності дитини до 08.00).

1.6. Терміново повідомити вихователя про захворювання дитини або про появу інфекційної хвороби в сім'ї, квартирі, будинку, де проживає дитина.

1.7. Після тимчасового невідвідування дитиною дитячого закладу попередньо повідомити вихователя, що ви відновлюєте відвідування (напередодні, або до 08.00).

1.8. У разі запізнення, обов'язково повідомити вихователя.

1.9. Усі пропуски повинні підтверджуватися довідкою медичної установи, або заявою батьків.

2. ПОРЯДОК ПРИЙОМУ ДІТЕЙ:

2.1. Прийшовши до закладу, обов'язково покажіть дитину медичній сестрі, яка її огляне і дасть дозвіл на перебування у групі.

2.2. Для безпеки дитини батьки передають її особисто вихователю.

2.3. Батьки та вихователь, за згодою, знаходять час для обміну необхідною інформацією, що стосується потреб дитини (наприклад, проблеми із самопочуттям, дитина погано їсть, погано спала вдень тощо).

2.4. Ввечері батьки забирають дитину особисто від вихователя.

2.5. Якщо дитина захворіла під час перебування в дитячому закладі, то вихователь обов'язково повідомляє про це батьків.

2.6. Робочий час вихователя до 19.30. У випадку затримки батьки повинні терміново зв'язатися з вихователем групи.

2.7. Приводити дитину до закладу і забирати дитину з нього повинні самі батьки, або повнолітні члени сім'ї. У тому випадку, якщо дитину забирає інша

особа, батьки повинні надати письмову заяву вихователю групи та заздалегідь повідомити його, що на їх прохання за дитиною прийде інша особа.

2.8. Дитині забороняється самостійно приходити та залишати дитячий заклад без супроводу батьків (дорослих).

3. ОДЯГ ДИТИНИ:

3.1. Дитина приходять у заклад у чистому одязі (відповідно до сезону та погодних умов).

3.2. Дитина повинна мати змінне взуття (для малюків – із застібкою, липучкою) та обов'язково із закритою п'яткою; піжаму для сну, одяг для заняття фізкультурою та ЛФК (чешки, шорти, футболка).

3.3. У кожної дитини повинно бути спеціальне місце для зберігання одягу. В шафі необхідно тримати 2 комплекти змінної білизни (трусики, колготи, шкарпетки чи гольфи).

3.4. У кожної дитини повинен бути особистий гребінець та особисті гігієнічні серветки.

3.5. Для перебування дитини на вулиці потрібний зручний одяг, який не заважає активному руху дитини, легко сушиться. Верхній одяг повинен мати петлі для вішання. Речі дитини мають бути промарковані.

3.6. Одяг дитини має носити чіткі орієнтири «перед-спинка», а також більш зручну для одягання горловину чи застібку. Бажано, щоб на одязі була хоча б одна кишеня. Дитина повинна мати достатню кількість носових хустинок.

3.7. Деякі предмети та деталі одягу можуть бути небезпечними для дитини. Не рекомендується взуття із слизькою підошвою та поганим кріпленням, прикраси на шії у вигляді ланцюжків, намиста, шнурків, браслети та сережки.

3.8. Не рекомендується дітям у заклад одягати прикраси із коштовних металів (ланцюжки, підвіски, хрестики, сережки). Адміністрація закладу, вихователі та технічний персонал не несе відповідальність за їх збереження.

3.9. У кишенях дитини, коли вона іде до дитячого закладу, не повинно бути гострих, ріжучих, колючих та дрібних предметів (намистинки, гудзики), пігулок та інших лікарських засобів.

4. ПЕРЕБУВАННЯ ТА ІГРИ ДІТЕЙ НА СВІЖОМУ ПОВІТРІ

4.1. Діти гуляють 1-2 рази на день. Взимку при температурі не нижче ніж - 10°C у вітряну погоду і не нижче - 15°C - у безвітряну. Прогулянка може бути скорочена до 20 хв. у залежності від погодних умов.

4.2. Використання особистих велосипедів та роликів ковзанів у дитячому закладі заборонено.

4.3. Дитина може принести у дитячий садок власну іграшку, якщо вона чиста і не містить дрібних деталей. Дозволяючи дитині принести в садочок іграшку, батьки погоджуються з думкою, що «я і моя дитина не засмутимося, якщо іграшкою будуть гратися інші діти, або вона зіпсується». За збереження домашніх іграшок вихователь відповідальність не несе.

4.4. Заборонено приносити іграшкову зброю.

4.5. Заборонено забирати додому іграшку із дитсадка, або іграшку іншої дитини.

4.6. Святкування дня народження дитини у закладі узгоджується з вихователем групи. Заборонено пригощати дітей тортом, печивом, лимонадом, кондитерськими кремовими виробами.

5. ЗДОРОВ'Я ДИТИНИ

5.1. Медичним сестрам, вихователям заборонено приймати дітей з наявними ознаками захворювання: кон'юнктивіт, висип, нежить, кашель, підвищена температура тіла.

5.2. Дитину, яка захворіла, направляють на лікування додому або в лікувальний заклад, терміново повідомивши батьків.

5.3. Батьки повинні довести до відома вихователів та медичних працівників інформацію про особливості здоров'я та розвитку дитини, наявність алергічних реакцій на певні продукти харчування.

5.4. Батькам, або особам, що їх замінюють, категорично заборонено давати дітям та приносити в групу будь-які продукти харчування, медичні препарати.

6. СПІВПРАЦЯ З БАТЬКАМИ, АБО ОСОБАМИ, ЩО ЇХ ЗАМІНЯЮТЬ

6.1. Батьки отримують педагогічну підтримку від всіх спеціалістів: класного керівника, психолога, соціального педагога, медичної сестри, лікаря, вчителя, вихователя, адміністрації по всіх питаннях, що стосуються виховання дитини.

6.2. До педагогів групи, незалежно від їх віку, слід звертатися на Ви, по імені та по батькові. Конфліктні спірні питання необхідно вирішувати за відсутності дітей. Якщо батьки не змогли вирішити питання з педагогами групи, вони мають право звернутися до заступника директора з виховної роботи або до директора.

6.3. Батьки зобов'язані привчати дітей правильно поводитись у дитячому колективі: не бити і не ображати один одного, не брати без дозволу особисті речі інших, в тому числі і іграшки, принесені з дому, не псувати і не ламати шкільне майно. Дітям не дозволяється «давати здачі» і нападати один на одного.

6.4. Питання, пов'язані із поведінкою чужої дитини, батьки зобов'язані вирішувати тільки через вихователя групи. Батькам заборонено звертатися до чужих дітей із зауваженнями чи докорами. Врегулюванням конфліктів між дітьми в групі займаються виключно педагоги.

6.5. Батьки зобов'язані відвідувати групові та загальні збори, виконувати рішення батьківського комітету групи та закладу.

6.6. Усі зауваження по роботі дошкільних груп закладу необхідно повідомляти вихователю групи або заступнику директора з виховної роботи.