

СХВАЛЕНО

Рішення педради

протокол № 1 від

«31» серпня 2023 р.

ЗАТВЕРДЖУЮ

Директор школи

Р. В. Фалко

«31» серпня 2023 р.



ПОЛОЖЕННЯ

про дошкільний підрозділ

Спеціальної школи №1 в смт Клевань

Рівненської обласної ради

I. Загальні положення

- 1.1. Це Положення визначає основні засади функціонування структурного підрозділу дошкільної освіти Спеціальної школи №1 в смт Клевань Рівненської обласної ради (далі – Дошкільний підрозділ).
- 1.2. Адреса дошкільного підрозділу: 35312, вулиця Шкільна, будинок 15, смт Клевань, Рівненський район, Рівненська область.
- 1.3. Засновником дошкільного підрозділу є Рівненська обласна рада.
- 1.4. Дошкільний підрозділ не є організаційно чи територіально відокремленим від Спеціальної школи №1 в смт Клевань Рівненської обласної ради (далі – Спеціальна школа). Дошкільний підрозділ не має статусу юридичної особи і діє на підставі цього Положення та Статуту Спеціальної школи.
- 1.5. Дошкільний підрозділ забезпечує здобуття дошкільної освіти дітьми з порушеннями зору, цілісний розвиток дитини, її фізичних, інтелектуальних і творчих здібностей шляхом виховання, навчання, соціалізації та формування необхідних життєвих навичок.
- 1.6. Дошкільний підрозділ у своїй діяльності керується Конституцією України, Законами України «Про освіту», «Про дошкільну освіту», іншими законодавчими актами, актами Президента України, Кабінету Міністрів України, наказами Міністерства освіти і науки України, інших центральних органів виконавчої влади, рішеннями засновника та уповноваженого органу, наказами закладу освіти та органів місцевого самоврядування, Статутом закладу освіти та власним Положенням.
- 1.7. Створення, зміна типу, ліквідація та реорганізація Дошкільного підрозділу здійснюється за рішенням Засновника Спеціальної школи №1 в смт Клевань Рівненської обласної ради, а у випадках, передбачених законодавством України, - за рішенням суду або відповідних органів державної влади.

II. Організація освітнього процесу

- 2.1. Дошкільний підрозділ створений з метою забезпечення здобуття певного рівня освіти, корекційно-розвиткової роботи з дітьми з особливими освітніми потребами, що зумовлені порушеннями зору.
- 2.2. Права та обов'язки учасників освітнього процесу визначаються Законами України «Про освіту», «Про дошкільну освіту», іншими нормативно-правовими актами, у тому числі цим Положенням, Статутом та правилами внутрішнього розпорядку Закладу освіти.
- 2.3. Зміст дошкільної освіти визначається Базовим компонентом дошкільної освіти та реалізується згідно з програмою (програмами) розвитку дітей та навчально-методичними посібниками, затвердженими в установленому порядку Міністерством освіти та науки України.

2.4. Освітній процес у дошкільному підрозділі реалізується згідно з чинними програмами розвитку, виховання і навчання дітей, рекомендованими (схваленими) Міністерством освіти і науки України.

2.5. Діяльність Дошкільного підрозділу регламентується планом його роботи, який складається на навчальний рік, схвалюється педагогічною радою Спеціальної школи та затверджується директором.

2.6. Навчальний рік у Дошкільному підрозділі починається і закінчується згідно Структури навчального року Спеціальної школи №1 в смт Клевань рівненської обласної ради.

2.7. Режим роботи Дошкільного підрозділу затверджує директор Спеціальної школи за погодженням відповідним управлінням Держпродспоживслужби.

Зарахування дітей до дошкільного підрозділу здійснюється керівником закладу освіти протягом календарного року на вільні місця. Заява про зарахування подається особисто одним із.

2.8. Прийом дітей здійснюється директором Спеціальної школи протягом календарного року на підставі заяви батьків або інших законних представників дитини. До заяви про зарахування дитини додаються: копія свідоцтва про народження дитини; висновок інклюзивно-ресурсного центру про комплексну психолого-педагогічну оцінку розвитку дитини; медична довідка про стан здоров'я дитини з висновком лікаря, що дитина може відвідувати Дошкільний підрозділ; довідка про епідеміологічне оточення, довідка про профілактичні щеплення; копія індивідуальної програми реабілітації дитини з інвалідністю (у випадку наявності).

2.9. Під час прийому дитини Директор зобов'язаний ознайомити батьків або осіб, що їх замінюють, із Статутом Спеціальної школи, цим Положенням, іншими документами, що регламентують його діяльність.

2.10. Групи в Дошкільному підрозділі комплектуються за віковими ознаками. Комплектування групи за віком передбачає перебування в ній дітей однакового віку або з різницею у віці. Групи комплектуються відповідно до нормативів наповнюваності, санітарно-гігієнічних норм і правил утримання дітей у закладах дошкільної освіти. Засновник може встановлювати меншу/більшу від нормативів наповнюваність груп дітьми у Дошкільному підрозділі.

2.11. Дошкільний підрозділ працює за п'ятиденним робочим тижнем, з 12 годинним робочим днем. Вихідні дні: субота, неділя, а також святкові і неробочі дні. Щоденний графік роботи дошкільного підрозділу: з 7³⁰ до 19³⁰. Щоденний графік роботи дошкільного підрозділу затверджується у встановленому порядку з урахуванням потреб учасників освітнього процесу.

2.12. Дошкільний підрозділ забезпечує збалансоване харчування дітей, необхідне для їх належного розвитку, а також дотримання принципів здорового харчування та натурального набору продуктів відповідно до постанови

Кабінету Міністрів України від 24.03.2021 року № 305 «Про затвердження норм та Порядку організації харчування у закладах освіти та дитячих закладах оздоровлення та відпочинку» та інших нормативно-правових актів, що регулюють питання організації харчування у закладах освіти. Порядок забезпечення продуктами харчування здійснюється відповідно до чинного законодавства з питань організації дитячого харчування.

III. Учасники освітнього процесу

3.1. Учасниками освітнього процесу Дошкільного підрозділу є діти дошкільного віку, педагогічні працівники, помічники вихователів, батьки або особи, що їх замінюють.

3.2. До Дошкільного підрозділу зараховуються діти з порушеннями зору віком від 3 до 6 (7) років.

3.3. На посаду педагогічного працівника Дошкільного підрозділу призначається особа, яка має відповідну педагогічну освіту, а також стан здоров'я якої дозволяє виконувати професійні обов'язки.

3.4. Педагогічні працівники Дошкільного підрозділу підлягають атестації, яка є обов'язковою і здійснюється один раз на п'ять років.

3.5. Педагогічні працівники Дошкільного підрозділу мають право:

- на вільний вибір педагогічно доцільних форм, методів і засобів роботи з дітьми;
- на підвищення кваліфікації, участь у методичних об'єднаннях, нарадах тощо;
- проводити в установленому порядку науково-дослідну, експериментальну, пошукову роботу;
- вносити пропозиції щодо поліпшення роботи Спеціальної школи;
- на соціальне та матеріальне забезпечення відповідно до законодавства;
- на захист професійної честі та власної гідності.

3.6. Педагогічні працівники Дошкільного підрозділу зобов'язані:

- виконувати Статут Спеціальної школи, дане положення, правила внутрішнього розпорядку, умови трудового договору та власні посадові інструкції;
- дотримуватися педагогічної етики, норм загальнолюдської моралі, поважати гідність дитини та її батьків;
- забезпечувати емоційний комфорт, захист дитини від будь-яких форм експлуатації та дій, які шкодять її здоров'ю, а також від фізичного та психологічного насильства.

3.7. Права та обов'язки та соціальні гарантії інших працівників Дошкільного підрозділу регулюються трудовим законодавством та правилами внутрішнього розпорядку Спеціальної школи.

3.8. Працівники Дошкільного підрозділу несуть відповідальність за збереження життя, фізичного і психічного здоров'я вихованців згідно із законодавством.

IV. Управління дошкільним підрозділом

4.1. Керівництво дошкільним підрозділом здійснює директор Спеціальної школи.

4.2. Штатний розпис дошкільного підрозділу є складовою штатного розпису Спеціальної школи, що розробляється і затверджується Директором закладу освіти в установленому порядку.

4.3. Педагогічні та інші працівники дошкільного підрозділу є працівниками Спеціальної школи, які призначаються Директором спеціальної школи у встановленому законом порядку.

4.4. Педагогічні працівники Дошкільного підрозділу є членами педагогічної ради Спеціальної школи №1 в смт Клевань Рівненської обласної ради та беруть участь у її засіданнях.

4.5. Методична робота Дошкільного підрозділу є складовою методичної роботи Спеціальної школи.

4.6. Рішення вищого колегіального органу громадського самоврядування (загальні збори трудового колективу) Спеціальної школи є обов'язковими для виконання Дошкільним підрозділом.

V. Фінансування та матеріально-технічна база Дошкільного підрозділу

5.1. Порядок фінансування та матеріально-технічного забезпечення Дошкільного підрозділу визначається Законами України «Про освіту», «Про дошкільну освіту» та іншими нормативно-правовими актами України.

5.2. Фінансування Дошкільного підрозділу здійснюється відповідно до єдиного кошторису Спеціальної школи його засновником або уповноваженим ним органом.

5.3. Дошкільний підрозділ може залучати додаткові джерела фінансування, не заборонені законодавством.

5.4. Дошкільний підрозділ може забезпечувати надання платних освітніх та інших послуг в порядку і межах, встановлених чинним законодавством України.

5.5. Спеціальна школа та її Дошкільний підрозділ можуть спільно використовувати наявне майно, у тому числі транспортні засоби, спортивне обладнання тощо для досягнення цілей, для яких вони утворені.

У Голоженні
процуровано,
проштуровано;
скріплено папатою
5 (п'ять) аркушів
М. В. Фако

Директор

