

Затверджено
педагогічною радою
№ 1 від 29.08.2019р
Наказ
№ 93 від 02.09.2019р

Положення
про академічну доброчесність
учасників освітнього процесу
комунального закладу
«Клеванська спеціальна школа № 1 I – III ступенів»
Рівненської обласної ради

Положення про академічну доброчесність учасників освітнього процесу

1. ЗАГАЛЬНІ ПОЛОЖЕННЯ

1.1. Положення про дотримання академічної доброчесності (далі – Положення) у комунальному закладі «Клеванська спеціальна школа № 1 I – III ступенів» Рівненської обласної ради (далі – спеціальна школа) встановлює норми та правила етичної поведінки, професійного спілкування у відносинах між учасниками освітнього процесу, а саме: педагогічними працівниками, обслуговуючим персоналом, здобувачами освіти та їх батьками чи особами, які їх замінюють.

1.2. Положення розроблено на основі Конституції України, Конвенції ООН «Про права дитини», Законів України «Про освіту», «Положення про спеціальну школу», «Про запобігання корупції», «Про авторські та суміжні права», Цивільного кодексу України, Статуту школи, Правил внутрішнього трудового розпорядку та інших нормативно-правових актів чинного законодавства України.

1.3. Метою цього Положення є дотримання високих професійних стандартів в освітній сфері, забезпечення сприятливого морально-психологічного клімату в колективі та підвищення довіри до результатів навчання, а також зростання авторитету спеціальної школи.

1.4. Дія Положення поширюється на всіх учасників освітнього процесу (педагогічних працівників, здобувачів освіти та їх батьків чи осіб, які їх замінюють) та обслуговуючий персонал спеціальної школи.

2. ПРИНЦИПИ АКАДЕМІЧНОЇ ДОБРОЧЕСНОСТІ

2.1. Академічна доброчесність – це сукупність етичних принципів та визначених законом правил, якими мають керуватися учасники освітнього процесу під час навчання з метою забезпечення довіри до результатів навчання, попередження порушень освітнього процесу.

2.2. Згідно п. 4 ст. 42 Закону України «Про освіту» порушеннями академічної доброчесності вважається:

- **Академічний плагіат** – оприлюднення (частково або повністю) наукових (творчих) результатів, отриманих іншими особами, як результатів власного дослідження (творчості) та/або відтворення опублікованих текстів (оприлюднених творів мистецтва) інших авторів без зазначення авторства.
- **Самоплагіат** – оприлюднення (частково або повністю) власних раніше опублікованих наукових результатів як нових.
- **Фабрикація** – вигадкування даних чи фактів, що використовуються в освітньому процесі або наукових дослідженнях.
- **Фальсифікація** – свідомо зміна чи модифікація вже наявних даних, що стосуються освітнього процесу чи наукових досліджень.

- **Списування** – виконання письмових робіт із залученням зовнішніх джерел інформації (шпаргалки, мікронавушники, телефони, планшети тощо), крім дозволених для використання, зокрема під час оцінювання результатів навчання, а також повторне використання раніше виконаної іншою особою письмової роботи (лабораторної, контрольної, самостійної, індивідуальної тощо).
- **Обман** – надання завідомо неправдивої інформації щодо власної освітньої (наукової, творчої) діяльності чи організації освітнього процесу; формами обману є, зокрема, академічний плагіат, самоплагіат, фабрикація, фальсифікація та списування.
- **Хабарництво** – надання (отримання) учасником освітнього процесу чи пропозиція щодо надання (отримання) коштів, майна, послуг, пільг чи будь-яких інших благ матеріального чи нематеріального характеру з метою отримання неправомірної переваги в освітньому процесі.
- **Зловживання впливом** – пропозиція, обіцянка або надання неправомірної вигоди особі, яка пропонує чи обіцяє (погоджується) за таку вигоду або за надання такої вигоди третій особі вплинути на прийняття рішення особою, уповноваженою на виконання функцій держави.
- **Необ'єктивне оцінювання** – свідоме завищення або заниження оцінки результатів навчання здобувачів освіти.

2.3. Через певну систему принципів впроваджується академічна доброчесність: чесності, відповідальності, справедливості, професіоналізму, законності, взаємоповаги, ввічливості, прозорості, толерантності.

2.4. Кожен член шкільної спільноти (колективу) наділений правом вільно обирати свою громадянську позицію, яка проголошується відкрито при обговоренні рішень та внутрішніх документів.

2.5. Офіційне висвітлення діяльності закладу та напрямів його розвитку може здійснювати директор спеціальної школи або особа за його дорученням.

2.6. У разі, якщо відбулося розповсюдження інформації, яка є неправдивою, особа, яка до цього причетна, має зробити все можливе, щоб спростувати викривлену інформацію.

3. ЗАБЕЗПЕЧЕННЯ АКАДЕМІЧНОЇ ДОБРОЧЕСНОСТІ УЧАСНИКАМИ ОСВІТНЬОГО ПРОЦЕСУ

Академічна доброчесність забезпечується:

3.1. Усіма співробітниками та учасниками освітнього процесу спеціальної школи шляхом:

3.1.1. Дотримання норм Конституції України.

3.1.2. Дотримання Статуту спеціальної школи та Правил внутрішнього трудового розпорядку.

3.1.3. Уникнення дій, пов'язаних із корупційними правопорушеннями.

- 3.1.4. Дотримання норм чинного законодавства України в сфері освіти та загальної середньої освіти.
- 3.1.5. Збереження, поліпшення та раціонального використання навчально-матеріальної бази спеціальної школи.
- 3.1.6. Культури зовнішнього вигляду співробітників та учасників освітнього процесу.
- 3.1.7. Дотримання правил високих стандартів ділової етики у між особистісному та колективному спілкуванні, у тому числі телефонних та через інтернет соціальних мережах, які мають вестися у спокійному, ввічливому, доброзичливому тоні, що сприяє створенню позитивної репутації працівника закладу та спеціальної школи загалом.
- 3.1.8. Надання достовірної інформації.
- 3.1.9. негайного повідомлення адміністрації закладу у разі отримання для виконання рішень чи доручень, які є незаконними або такими, що становлять загрозу життю, правам, свободам чи інтересам окремих громадян, юридичних осіб, державним або суспільним інтересам.

3.2. Педагогічним працівникам :

- 3.2.1. Якісно, вчасно та результативно виконувати свої функціональні обов'язки.
- 3.2.2. Дотримуватися правил внутрішнього трудового розпорядку, трудової дисципліни, корпоративної педагогічної етики.
- 3.2.3. Обов'язково бути присутнім, активно приймати участь на засіданнях педагогічної ради та колегіально відповідати за прийняті управлінські рішення.
- 3.2.4. Підвищувати свою кваліфікацію шляхом саморозвитку і самовдосконалення, а також вчасно проходити відповідно до вимог законодавства курсову підготовку.
- 3.2.5. Дотримуватися правил посилання на джерела інформації у разі використання відомостей, написання матеріалів, наукових робіт тощо.
- 3.2.6. Надавати якісні освітні послуги із використанням у практичній професійній діяльності інноваційних здобутків у галузі спеціальної освіти.
- 3.2.7. Об'єктивно і неупереджено оцінювати результати навчання здобувачів освіти.
- 3.2.8. Здійснювати контроль за дотриманням академічної доброчесності здобувачами загальної середньої освіти.
- 3.2.9. Інформувати здобувачів освіти, батьків та осіб які їх замінюють про типові порушення академічної доброчесності та види відповідальності за її порушення.
- 3.2.10. Нерозголошувати конфіденційну інформацію та інших видів інформації відповідно до вимог законодавства в сфері інформації та звернення громадян.

3.2.11. Надавач освітніх послуг повинен будувати свою професійну діяльність відповідно до вимог нормативно-правових документів в галузі освіти та не навіязувати здобувачам освіти та іншим працівникам спеціальної школи власних політичних поглядів чи релігійних переконань.

3.3. Здобувачам загальної середньої освіти:

3.3.1. Поважати педагогічних працівників та обслуговуючий персонал спеціальної школи.

3.3.2. Поважати честі і гідності інших осіб, навіть, якщо їх погляди відрізняються від власних переконань політичних, релігійних та інших.

3.3.3. Бути присутніми на всіх навчальних заняттях, окрім випадків, викликаних поважними причинами.

3.3.4. Самостійно виконувати навчальні завдання, завдання поточного та підсумкового контролю результатів навчальних досягнень.

3.3.5. Подавати на оцінювання лише самостійно виконаної роботи, що не є запозиченою або переробленою з іншої, виконаної третіми особами.

3.3.6. Використовувати у навчальній або дослідницькій діяльності лише перевірені і достовірні джерела інформації та грамотного посилатися на них.

3.3.7. Неприпустимо пропонувати хабаря за отримання будь-яких переваг у навчальній або дослідницькій діяльності, у тому числі з метою зміни отриманої оцінки.

3.4. Батьками здобувачів загальної середньої освіти або особами, які їх замінюють:

3.4.1. Виховати у дітей повагу до гідності, прав, свобод і законних інтересів однокласників, учнів інших класів, вчителів та інших людей.

3.4.2. Виховати відповідальне ставлення до власного фізичного та психічного здоров'я, здоров'я оточуючих, формування навичок здорового способу життя.

3.4.3. Виховати відповідальне ставлення до власного життя, природи та довкілля.

3.4.4. Формувати у дитини культуру спілкування у взаєморозумінні, мирі та злагоді, а також таких загальнолюдських цінностей, як справедливість, патріотизм, гуманізм, працелюбство.

3.4.5. Виховати повагу до державної мови та державних символів України, усвідомлення необхідності дотримуватися Конституції та Законів України, Статуту спеціальної школи, Правил внутрішньо трудового розпорядку спеціальної школи.

3.4.6. Сприяти виконанню дитиною освітньої програми та досягнення дитиною передбачених нею результатів навчання, самостійного виконання нею

навчальних завдань, завдань поточного та підсумкового контролю результатів навчальної діяльності.

3.5. Неприйнятним для всієї спільноти спеціальної школи є:

3.5.1. Навмисне перешкоджання навчальній чи трудовій діяльності членів спільноти.

3.5.2. Участь у будь-якій діяльності, що пов'язана з обманом.

3.5.3. Перевищення повноважень, що передбачені посадовими інструкціями, контрактами.

3.5.4. Використання мобільних телефонів під час навчальних занять, нарад або офіційних заходів.

3.5.5. Використання у роботі та спілкуванні брутальних слів (лайки).

3.5.6. Вживання наркотичних речовин, алкогольних напоїв, паління, у тому числі й електронних сигарет, поява в закладі у стані алкогольного, наркотичного та токсичного сп'яніння.

3.5.7. Пронесення зброї, використання газових балончиків та інших речей, що можуть зашкодити здоров'ю та життю людини.

4. ЗАХОДИ З ПОПЕРЕДЖЕННЯ, ВИЯВЛЕННЯ ТА ВСТАНОВЛЕННЯ ФАКТІВ ПОРУШЕННЯ АКАДЕМІЧНОЇ ДОБРОЧЕСНОСТІ

4.1. При прийомі на роботу працівник знайомиться із цим Положенням під розписку після ознайомлення із Правилами внутрішньо трудового розпорядку школи спеціальної школи.

4.2. Положення доводиться до батьків дітей та осіб які їх замінюють під час зарахування дитини до закладу.

4.3. Директор спеціальної школи:

- Забезпечує шляхом консультацій, інших колективних та індивідуальних форм навчання з педагогічними працівниками щодо створення, оформлення ними методичних розробок для публікацій на конкурси різного рівня з метою попередження порушень академічної доброчесності;
- Використовує у своїй діяльності (рецензування робіт на конкурси різного рівня, на присвоєння педагогічного звання) та рекомендує вчителям інтернет-сервіси для перевірки робіт на плагіат.

4.4. Педагогічні працівники в процесі своєї освітньої діяльності дотримуються етики та академічної доброчесності, умов цього Положення, проводять роз'яснювальну роботу з учнями щодо норм етичної поведінки та неприпустимості порушення академічної доброчесності (плагіат, порушення правил оформлення цитування, посилання на джерела інформації, списування тощо).

5. ВИДИ ВІДПОВІДАЛЬНОСТІ ЗА ПОРУШЕННЯ АКАДЕМІЧНОЇ ДОБРОЧЕСНОСТІ

5.1. Відмова у присвоєнні кваліфікаційної категорії, педагогічного звання.

5.2. Позбавлення раніше присвоєних кваліфікаційної категорії, педагогічного звання.

5.3. Позбавлення права брати участь у роботі визначених законом органів чи займати визначені законом посади.

5.4. Повторне проходження здобувачами освіти оцінювання чи не зарахування результатів самостійних, контрольних робіт, іспитів тощо:

Порушення академічної доброчесності	Суб'єкти порушення	Обставини та умови порушення академічної доброчесності	Наслідки і форма відповідальності	Орган/посадова особа, який приймає рішення про призначення виду відповідальності
Списування	Здобувачі освіти	- самостійні роботи; - контрольні роботи; - річне оцінювання - моніторинги якості знань	Повторне письмове проходження оцінювання.	Учителі-предметники
Необ'єктивне оцінювання результатів навчання здобувачів	Педагогічні працівники	Свідоме завищення або заниження оцінки результатів навчання - усні відповіді; - домашні роботи; - контрольні роботи; - лабораторні та практичні роботи; - тематичне оцінювання;	Педагогічному працівнику рекомендується опрацювати критерії оцінювання знань.	Адміністрація закладу, атестаційні комісії
Обман: Фальсифікація Фабрикація Плагіат	Педагогічні працівники як автори	Навчально-методичні освітні продукти, створені педагогічними працівниками: - методичні рекомендації; - навчально-методичний посібник; - наочний посібник;	У випадку встановлення порушень такого порядку: А) публікація чужих розробок, ідей, синтезу або компіляції чужих джерел, використання Інтернету без	Педагогічна та методичні ради закладу, атестаційні комісії .

		<ul style="list-style-type: none"> - практичний посібник; - збірка; - методична збірка; - стаття; - методична розробка 	<p>посилань, неправдива інформація про власну освітню діяльність.</p> <p>Б) в разі встановлення в атестаційний період фактів списування здобувачами під час контрольних зрізів знань.</p>	
--	--	---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	--

6. КОМІСІЯ З ПИТАНЬ АКАДЕМІЧНОЇ ДОБРОЧЕСНОСТІ

6.1. Комісія з питань академічної доброчесності (далі – Комісія) – це незалежний орган, що діє у спеціальній школі з метою забезпечення моніторингу дотримання членами шкільної спільноти морально-етичних та правових норм цього Положення.

6.2. До складу Комісії входять адміністрація спеціальної школи та голови методичних об'єднань спеціальної школи.

Склад комісії затверджується рішенням педагогічної ради.

Голова, заступник голови та секретар Комісії обираються з числа осіб, що входять до неї.

Голова веде засідання, підписує протоколи та рішення тощо.

За відсутності голови Комісії його обов'язки виконує заступник.

Секретар Комісії здійснює повноваження щодо ведення протоколу засідання, технічної підготовки матеріалів до розгляду їх на засіданні тощо.

Термін повноважень Комісії – 3 роки.

6.3. Комісія має такі повноваження:

- Виявляти та встановлювати факти порушення академічної доброчесності учасників освітнього процесу школи.
- Проводити інформаційну роботу щодо популяризації принципів академічної доброчесності серед учасників освітнього процесу.
- Отримувати і розглядати заяви за умови, якщо вони носять не анонімний характер, щодо порушення академічної доброчесності учасників освітнього процесу школи.
- Залучати до своєї роботи експертів із відповідних галузей, а також використовувати технічні і програмні засоби для встановлення фактів порушення норм академічної доброчесності за поданою заявою.

- Доводити результати розгляду заяв щодо порушення академічної доброчесності до відома шкільної громадськості для подальшого реагування.

6.4. Свої повноваження Комісія здійснює за умови, що кількість її членів, присутніх на засіданні, складатиме не менше ніж дві третини її складу.

6.5. Рішення приймаються відкритим голосуванням.

6.6. Рішення вважається прийнятим, якщо за нього проголосувало більше половини присутніх на засіданні членів Комісії. У разі рівного розподілу голосів, голос голови Комісії є вирішальним.

6.7. За результатами засідання Комісії складається протокол, який підписує голова (в разі його відсутності – заступник) та секретар.

7. ЗАКЛЮЧНІ ПОЛОЖЕННЯ

7.1. Учасники освітнього процесу мають знати Положення про академічну доброчесність. Незнання або нерозуміння норм цього Положення не є виправданням неетичної поведінки.

7.2. Спеціальна школа забезпечує публічний доступ до тексту Положення через власний офіційний сайт.

7.3. Положення про академічну доброчесність комунального закладу «Клеванська спеціальна школа № 1 I – III ступенів» Рівненської обласної ради затверджується педагогічною радою закладу та вводиться в дію наказом директора спеціальної школи.

7.3. Зміни та доповнення до Положення можуть бути внесені будь-яким учасником освітнього процесу за поданням до педагогічної ради спеціальної школи та вводяться в дію наказом директора спеціальної школи.