



**ПЛАН**  
**основних заходів цивільного захисту в**  
**Спеціальній школі №1 в смт Клевань Рівненської обласної ради**  
**у 2025 році**

№п/п	Заходи	Відповідальні за виконання	Термін виконання
1	2	3	4
1.	Розглянути на засіданні педагогічної ради питання «Про стан роботи з охорони праці, техніки безпеки, цивільного захисту та виробничої санітарії під час освітнього процесу».	Директор школи – начальник ЦЗ Заступник з НР – начальник штабу ЦЗ Заступник директора з ГР	Січень 2025р.
2.	Інформувати учасників освітнього процесу про місця розташування захисних споруд цивільного захисту та інших споруд, призначених для їх укриття на випадок повітряної тривоги ( виникнення надзвичайних ситуацій).	Заступник з НР – начальник штабу ЦЗ Класні керівники	Протягом року та постійно під час повітряних тривог
3.	Створення матеріального резерву всіх рівнів для запобігання виникненню і ліквідації наслідків можливих надзвичайних ситуацій.	Ланка матеріально-технічного забезпечення	Протягом року у випадку наявності фінансування
4.	Забезпечення медичного формування необхідним обладнанням та виробами медичного призначення.	Головний бухгалтер	Протягом року у випадку наявності фінансування
5.	Організація підготовки, перепідготовки та підвищення кваліфікації працівників школи у сфері цивільного захисту.	Директор школи – начальник ЦЗ	2026 р.
		Заступник з НР – начальник штабу ЦЗ	2026 р.
6.	Проведення навчання ланок реагування.	Заступник з НР – начальник штабу ЦЗ	Протягом 2025 р. відповідно до плану
7.	Організація та проведення практичного тренування щодо забезпечення безпечної та швидкої евакуації учасників освітнього процесу (не рідше одного разу на півроку).	Директор школи – начальник ЦЗ	Квітень, листопад 2025р.

8.	Проведення комплексу заходів із запобігання виникненню: <ul style="list-style-type: none"> <li>- пожеж у лісах та сільськогосподарських угіддях протягом пожежонебезпечного періоду за участю відповідних фахівців Управління Державної служби України з надзвичайних ситуацій у Рівненській області;</li> <li>- нещасних випадків серед учасників освітнього процесу на водних об'єктах за участю відповідних фахівців управління державної служби з надзвичайних ситуацій у Рівненській області</li> </ul>	Заступник з НР – начальник штабу ЦЗ Класні керівники, вихователі.	Травень, вересень 2025р.
9.	Проведення перевірки стану готовності об'єктових систем оповіщення із включенням електросирен та систем пожежної сигналізації.	Заступник директора з ГР	Протягом 2025 р. особливо вересень - травень
10.	Перевірка за участю фахівців Державної служби України з надзвичайних ситуацій місцевих органів виконавчої влади, органів місцевого самоврядування щодо стану готовності закладів освіти до 2025/2026 навчального року.	Директор школи – начальник ЦЗ	Серпень 2025 р.
11.	Проведення просвітницької роботи із запобігання виникненню надзвичайних ситуацій, пов'язаних з небезпечними інфекційними захворюваннями, масовими неінфекційними захворюваннями (отруєннями) із залученням фахівців управління охорони здоров'я та Держпродспоживслужби	Заступник з НР – начальник штабу ЦЗ Класні керівники, вихователі.	Протягом 2025 р.
12.	Організація і проведення: Тижня ЦЗ та Дня цивільного захисту - основ безпеки життєдіяльності у школі та дошкільному підрозділі.	Заступник з НР – начальник штабу ЦЗ Класні керівники, вихователі.	Квітень, листопад 2025р.
13.	Заходи з популяризації культури безпеки життєдіяльності серед учасників освітнього процесу.	Класні керівники, вихователі.	Протягом 2025 р.
14.	Придбання засобів індивідуального захисту (протигази, респіратори, ватно-марлеві пов'язки)	Заступник директора з ГР, головний бухгалтер	Протягом року у випадку наявності фінансування
15.	Забезпечити роботу системи оповіщення, безперебійну роботу проводового радіомовлення з метою отримання повідомлення (інформації) про Дії за сигналом «Увага всім!»	Заступник директора з ГР, група оповіщення і зв'язку	Протягом 2025 р.
16.	Забезпечити школу засобами пожежогашіння згідно з вимогами нормативних документів та щорічне діагностування вогнегасників.	Заступник директора з ГР, ланка пожежогашіння	Протягом 2025 р., відповідно до плану

17.	Встановити вказівники місцезнаходження вогнегасників та напрямків руху при екстреній ситуації.	Заступник директора з ГР, ланка пожежогасіння	Контроль протягом 2025 р.
18.	Удосконалити інформаційно-довідкові куточки з питань цивільного захисту	Заступник з НР – начальник штабу ЦЗ, головний бухгалтер	Протягом року у випадку наявності фінансування
19.	Проведення зборів керівного складу школи щодо підбиття підсумків роботи у 2025 році та визначення основних завдань у сфері цивільного захисту на 2025 рік.	Директор школи – начальник ЦЗ	До 14 грудня 2025 року
20.	Підготовка звіту Про стан ЦЗ у школі за 2025 рік	Заступник з НР – начальник штабу ЦЗ (відповідальна особа за стан цивільного захисту у школі)	До 31 грудня 2025 року