

СПЕЦІАЛЬНА ШКОЛА №1 В СМТ КЛЕВАНЬ
РІВНЕНСЬКОЇ ОБЛАСНОЇ РАДИ
НАКАЗ
сmt. Клевaнь

« 01» вересня 2023 року

№ 101

**Про організацію харчування учнів (вихованців)
закладу та призначення комісії по контролю за
якістю дитячого харчування на 2023/2024 навчальний рік**

Відповідно до Постанови КМУ від 24.03.2021 р. № 305, відповідальність за планування та організацію харчування в школі, матеріально-технічне забезпечення їдальні (харчоблоку), безпечність та якість сировини, харчових продуктів та готових страв, дотримання вимог санітарного законодавства та законодавства з питань безпечності та якості харчових продуктів, виконання норм харчування, відповідність меню та асортименту директор закладу.

Відповідно до Законів України «Про освіту», «Про повну загальну середню освіту», «Про дошкільну освіту», «Про охорону дитинства», постанов Кабінету Міністрів України від 24 березня 2021 року № 305 «Про затвердження норм та Порядку організації харчування у закладах освіти та дитячих закладах оздоровлення та відпочинку», від 05 квітня 1994 року № 226 «Про поліпшення виховання, навчання, соціального захисту та матеріального забезпечення дітей-сиріт і дітей, позбавлених батьківського піклування», керуючись Законом України «Про місцеве самоврядування в Україні», враховуючи рішення Рівненської обласної ради зі змінами від 04.11.2022 № 582 «Про внесення змін до рішення обласної ради від 17.12.2021 № 441 «Про питання організації та встановлення вартості харчування у закладах освіти»

НАКАЗУЮ:

1. Створити комісію по контролю за організацією дитячого харчування у закладі на 2023/2024 навчальний рік у складі:

- директор закладу Євгенія ФАЛКО;
- голова комісії: - Раїса БАЛАБУШКО, заступник директора з господарської роботи;
- заступник голови комісії:
 - Борис КУЗНЕЦОВ, заступник директора з навчальної роботи;
 - Інна МАРЧАК, заступник директора з виховної роботи;
 - Інна НІТОВСЬКА, провідний спеціаліст;
 - Олег ДЗЮБА, голова профспілкової організації школи;
 - Марія ДОБРОВОЛЬСЬКА, педагог-організатор;
 - Валентина ЯСКУЛА, вчитель початкових класів.

2. Комісії по контролю за харчуванням:

2.1. Провести перше засідання, на якому затвердити план роботи на 2023/2024 навчальний рік. До 07.09.2023

2.2. Проводити контрольне зважування готових страв за формою.

Не рідше 1 разу на тиждень

2.3 Провести перше засідання, на якому затвердити план роботи на 2023/2024 навчальний рік. До 04.09.2023

2.4. Проводити контрольне зважування сирової продукції перед закладкою страв. Не рідше 1 разу на тиждень

3. Головному бухгалтеру Уршулі МАРЧАК:

3.1. Забезпечити здійснення контролю за дотриманням грошової норми при організації харчування в закладі. Постійно

4. Сестрі медичній з дієтичного харчування:

4.1. Забезпечити ведення обов'язкової документації з організації дитячого харчування відповідно до вимог чинного законодавства, вимог НАССР та Постанови КМУ № 305. Постійно

4.2. Забезпечити контроль щодо виконання норм харчування. Постійно

4.2.1. Складати меню-розкладку на кожний наступний день тижня з урахуванням перспективного меню й картотеки страв. Постійно

4.2.2. Забезпечити контроль щодо своєчасності завезення продуктів харчування та наявності на них сертифікатів якості. Постійно

4.3. Забезпечити контроль щодо наявності:

4.3.1. Двотижневого перспективного меню для учнів 1-12-х класів та вихованців дошкільної групи, погодженого Держпродслужбою.

4.4. Забезпечити контроль щодо недопуску до роботи працівників харчоблоку без попередніх та своєчасно пройдених періодичних медичних оглядів та санітарного мінімуму. Постійно

4.5. Проводити просвітницьку роботу серед учнів щодо формування принципів здорового харчування. Постійно

5. Комірнику Улянці ПРИВАРСЬКІЙ:

5.1. Забезпечити відповідність запасів продуктів харчування у коморі відповідно до бухгалтерських документів, вимог НАССР. Постійно

5.2. Забезпечити належні умови зберігання продуктів харчування та дотримання термінів їх придатності. Постійно

5.3 Вести відповідні журнали до вимог НАССР та Постанови КМУ № 305. Постійно

5.4. Вести контроль за запасом води, одноразовим посудом, засобами гігієни.

6. Шеф-кухарю Олені КОТЮСІ:

6.1. Забезпечити контроль щодо утримання харчоблоку відповідно до вимог НАССР. Постійно

6.2 Вести відповідні журнали до вимог НАССР та Постанови КМУ № 305. Постійно

6.3. Повідомляти про несправність холодильного та технологічного обладнання, відсутність електро- та водопостачання, тощо, заступника директора з господарської роботи. **Негайно**

6.4. Не допускати до роботи працівників харчоблоку без відповідного одягу і взуття. **Постійно**

6.5. У разі тривоги школярів годувати після відбою. **Постійно**

7. Дотримуватись обмежувальних дій на період карантину по COVID-19. **На період карантину.**

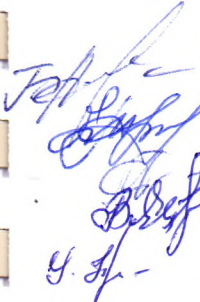
8. Контроль за виконанням даного наказу залишаю за собою.

Директор школи



Євгенія ФАЛКО

З наказом ознайомлені
Раїса БАЛАБУШКО
Інна МАРЧАК
Марія ДОБРОВОЛЬСЬКА
Валентина ЯСКУЛА
Уляна ПРИВАРСЬКА



Борис КУЗНЕЦОВ
Уршуля МАРЧАК
Інна НІТОВСЬКА
Олег ДЗЮБА
Олена КОТЮХА

