

КОНТРАКТ № 334

з директором Спеціальної школи №1 в смт Клевань Рівненської обласної ради, що є об'єктом спільної власності територіальних громад сіл, селищ, міст Рівненської області

м. Рівне

«18» грудня 2024 р.

Рівненська обласна рада в особі голови Рівненської обласної ради Карауша Андрія Петровича з однієї сторони, та громадянка Фалко Євгенія Василівна, іменована далі «Керівник», з другої сторони, уклали цей Контракт про таке:

Фалко Євгенія Василівна призначається на посаду – директора Спеціальної школи №1 в смт Клевань Рівненської обласної ради на термін з **18 грудня 2024 року по дату видачі відповідного розпорядження голови обласної ради про укладення контракту та призначення переможця конкурсу на посаду директора Спеціальної школи №1 в смт Клевань Рівненської обласної ради, визначеного відповідно до чинного законодавства України.**

І. ЗАГАЛЬНІ ПОЛОЖЕННЯ

1. За цим Контрактом Керівник зобов'язується здійснювати поточне (оперативне) управління (керівництво) Спеціальною школою №1 в смт Клевань Рівненської обласної ради (далі - Спеціальна школа) забезпечувати його діяльність, ефективне використання і збереження закріпленого за Спеціальною школою майна, а Рівненська обласна рада зобов'язується створювати належні умови для організації праці Керівника.
2. На підставі Контракту виникають трудові відносини між Керівником та Рівненською обласною радою.
3. Керівник є повноважним представником Спеціальної школи під час реалізації повноважень, функцій, обов'язків, визначених Статутом Спеціальної школи та іншими нормативними актами.
4. Керівник діє на засадах єдиноначальності.
5. Керівник підзвітний Рівненській обласній раді у межах, встановлених законодавством, Статутом Спеціальної школи та цим Контрактом.

ІІ. ПРАВА ТА ОБОВ'ЯЗКИ СТОРІН

6. Керівник здійснює поточне (оперативне) керівництво Спеціальною школою, організовує його ефективну діяльність, забезпечує виконання завдань, передбачених законодавством, Статутом Спеціальної школи та цим Контрактом.

7. Керівник Спеціальної школи зобов'язується щорічно до 01 листопада подавати на погодження Рівненській обласній раді програму розвитку Спеціальної школи.

Кошторис, штатний розпис та структура Спеціальної школи погоджуються з постійними профільними комісіями обласної ради.

8. Керівник Спеціальної школи за річними підсумками діяльності в термін до 01 березня подає Рівненській обласній раді звіт за минулий рік відповідно до плану діяльності Спеціальної школи.

У разі невиконання планових показників діяльності, обласна рада вирішує питання щодо доцільності перебування керівника на займаній посаді.

9. Керівник зобов'язується:

- 9.1. виконувати та забезпечувати виконання рішень Рівненської обласної ради щодо управління об'єктами спільної власності територіальних громад сіл, селищ, міст Рівненської області, розпоряджень голови обласної ради та голови Рівненської обласної державної адміністрації, прийнятих у межах компетенції;
- 9.2. неухильно дотримуватись вимог Статуту та цього Контракту;
- 9.3. забезпечувати відповідність рішень, ухвалених Керівником, чинному законодавству, Статуту та рішенням обласної ради;
- 9.4. забезпечувати своєчасне подання Спеціальною школою звітності, яка передбачена чинним законодавством України, Статутом та цим Контрактом;
- 9.5. забезпечувати ефективне використання і зберігання закріпленого за Спеціальною школою майна з метою належного виконання Спеціальною школою покладених на неї завдань, задоволення соціально-побутових потреб працівників Спеціальної школи;
- 9.6. вживати заходів щодо ефективного за призначенням використання, збереження та відновлення закріплених за Спеціальною школою на праві оперативного управління (господарського відання) основних засобів;
- 9.7. забезпечувати дотримання Спеціальною школою санітарно-гігієнічних та протипожежних норм, техніки безпеки, законодавства про працю;
- 9.8. забезпечувати раціональне та цільове використання затверджених бюджетних коштів, що передбачені на утримання Спеціальної школи;
- 9.9. вживати заходів щодо своєчасної та у повному обсязі виплати заробітної плати не рідше двох разів на місяць та недопущення заборгованості з неї;
- 9.10. забезпечувати виконання планових показників діяльності очолюваної Спеціальної школи;
- 9.11. подавати на погодження до обласної ради кошторис, штатний розпис та структуру Спеціальної школи;
- 9.12. погоджувати з головою обласної ради відпустки та закордонні відрядження;
- 9.13. забезпечувати проведення колективних переговорів, укладення, колективного договору Спеціальної школи та виконання його вимог;
- 9.14. забезпечувати раціональний добір працівників;
- 9.15. укладати трудові договори з працівниками відповідно до чинного законодавства України. Керівник зобов'язаний вжити заходів до створення в кожному структурному підрозділі і на кожному робочому місці умов праці відповідно до вимог нормативних актів, а також забезпечити додержання прав працівників, гарантованих законодавством про охорону праці;
- 9.16. при укладанні трудових договорів з працівниками, визначенні та забезпеченні умов їх праці та відпочинку Керівник керується трудовим законодавством з урахуванням галузевих особливостей, передбачених Статутом Спеціальної школи, генеральною та галузевою угодами, колективним договором і фінансовими можливостями Спеціальної школи;

9.17. дотримуватися установлених законодавством граничних сум витрат на придбання (оренду) автомобілів, меблів, іншого обладнання та устаткування, мобільних телефонів, комп'ютерів тощо;

9.18. відшкодувати збитки, завдані Спеціальній школі з його вини згідно з законодавством;

9.19. затверджувати положення про структурні підрозділи Спеціальної школи, посадові інструкції та інші внутрішні нормативні документи, що мають системний характер;

9.20. забезпечувати створення умов праці в Спеціальній школі відповідно до вимог чинного законодавства;

9.21. забезпечувати дотримання працівниками Правил внутрішнього трудового розпорядку;

9.22. постійно підвищувати рівень своїх знань та кваліфікації, необхідних для виконання своїх обов'язків;

9.23. повідомляти Рівненську обласну раду про виявлені недоліки в роботі Спеціальної школи;

9.24. здійснювати усі підготовчі дії, необхідні для передачі справ, за 10 днів до закінчення строку дії цього Контракту, а також передати справи новопризначеному керівнику в останній день строку Контракту. А у випадку його відсутності – виконуючому обов'язки Керівника, визначеному у встановленому порядку.

Передача справ полягає у проведенні інвентаризації майна та коштів, належному оформленні та наданні документації (накази, плани, програми тощо), передачі печатки, ключів від сейфів і службових приміщень тощо, які знаходяться у Керівника, чекової книжки, службового посвідчення.

Передача оформляється підписанням акту приймання – передачі;

9.25. виконувати інші завдання, що покладаються на Керівника.

10. Керівник має право:

- діяти від імені Спеціальної школи, представляти його на всіх підприємствах, закладах, в установах та організаціях;
- укладати від імені Спеціальної школи господарські та інші угоди;
- видавати від імені Спеціальної школи доручення;
- відкривати від імені Спеціальної школи рахунки в банках;
- розпоряджатися коштами Спеціальної школи в установленому порядку;
- заохочувати та накладати на працівників стягнення;
- в межах своєї компетенції видавати накази та інші акти, давати вказівки, обов'язкові для всіх підрозділів та працівників Спеціальної школи;
- вирішувати інші питання, віднесені законодавством, Рівненською обласною радою, Статутом Спеціальної школи і цим Контрактом до компетенції Керівника.

11. Рівненська обласна рада має право вимагати від Керівника достроковий звіт про його дії, якщо останній допустив невиконання чи неналежне виконання своїх обов'язків щодо управління Спеціальною школою.

12. Рівненська обласна рада

- звільняє Керівника у разі закінчення контракту, достроково за вимогою Керівника, а також у випадку порушень законодавства та умов контракту;
- притягає Керівника до дисциплінарної відповідальності;

- організовує фінансовий контроль за діяльністю Спеціальної школи;
- здійснює контроль за ефективністю використання і збереження закріпленого за Спеціальною школою майна.

III. УМОВИ МАТЕРІАЛЬНОГО ЗАБЕЗПЕЧЕННЯ КЕРІВНИКА

13. За виконання обов'язків, передбачених цим Контрактом, Керівникові Спеціальної школи нараховується заробітна плата.

13.1. Заробітна плата Керівника Спеціальної школи складається з:

13.1.1. посадового окладу, розмір якого встановлюється штатним розписом і визначається згідно з діючим законодавством;

13.1.2. щомісячної премії в розмірі до 100 відсотків від посадового окладу;

премії до професійних, державних свят, що виплачуються відповідно до діючого в Спеціальній школі Положення про преміювання та за погодженням з головою Рівненської обласної ради.

Щомісячне преміювання здійснюється за фактично відпрацьований час. На час відпусток, тимчасової непрацездатності, відряджень, періодів підвищення кваліфікації премії не нараховуються та не виплачуються.

Максимальний розмір премії не може перевищувати розміру посадового окладу Керівника.

Преміювання здійснюється в межах фонду оплати праці.

Преміювання керівнику не нараховується та не виплачується у разі:

- наявності заборгованості із заробітної плати, за спожиті комунальні послуги та з платежів до державного і місцевих бюджетів.

За невиконання або неналежне виконання Керівником обов'язків, передбачених цим Контрактом, порушення трудової та виконавчої дисципліни голова Рівненської обласної ради має право:

- позбавити щомісячного преміювання Керівника на підставі службової записки структурного підрозділу виконавчого апарату обласної ради та/або органу, що здійснює галузеве управління об'єктами спільної власності територіальних громад сіл, селищ, міст Рівненської області;

- розірвати Контракт з Керівником.

13.1.3. інші доплати та надбавки передбачені чинним законодавством України.

13.1.4. надбавки за інтенсивність праці та особливий характер роботи (за складність, напруженість у роботі) у розмірі 50 відсотків до посадового окладу.

У разі несвоєчасного виконання завдань, визначених контрактом, погіршення якості роботи надбавки і доплати скасовуються або зменшуються головою Рівненської обласної ради, крім обов'язкових надбавок чи доплат, передбачених чинним законодавством.

14. Керівникові Спеціальної школи можуть виплачуватись:

- винагорода за підсумками роботи за рік;

- винагорода за вислугу років відповідно до діючого в Спеціальній школі Положення;

15. Керівникові Спеціальної школи надається щорічна оплачувана відпустка відповідно до чинного законодавства. У випадку, передбаченому

чинним законодавством, одночасно з наданням відпустки Керівникові виплачується матеріальна допомога на оздоровлення. У разі, якщо розмір матеріальної допомоги на оздоровлення чинним законодавством не визначений, розмір матеріальної допомоги визначається головою обласної ради та не може бути більшим середньомісячного заробітку керівника.

IV. ВІДПОВІДАЛЬНІСТЬ СТОРІН. ВИРІШЕННЯ СПОРІВ

16. У випадку невиконання чи неналежного виконання обов'язків, передбачених цим Контрактом, Сторони несуть відповідальність згідно з чинним законодавством України та цим Контрактом.

17. Спори між Сторонами вирішуються у порядку, встановленому чинним законодавством України.

V. ВНЕСЕННЯ ЗМІН І ДОПОВНЕНЬ ДО КОНТРАКТУ ТА ЙОГО ПРИПИНЕННЯ

18. Внесення змін та доповнень до цього Контракту здійснюється шляхом підписання додаткових угод.

19. Цей Контракт припиняється:

- у разі закінчення терміну його дії;
- за згодою Сторін;
- до закінчення терміну дії Контракту у випадках, передбачених пунктами 20, 21 цього Контракту;
- з інших підстав, передбачених чинним законодавством України та цим Контрактом.

20. Керівник може бути звільнений з посади, а цей Контракт розірваний з ініціативи Рівненської обласної ради до закінчення терміну його дії:

- у разі систематичного невиконання Керівником обов'язків, покладених на нього цим Контрактом та завдань, передбачених Положенням про Спеціальну школу;
- у разі одноразового грубого порушення Керівником законодавства чи обов'язків, передбачених Контрактом, в результаті чого для Спеціальної школи настали значні негативні наслідки (понесено збитки, виплачено штрафи і таке інше);
- у разі невиконання Спеціальною школою зобов'язань перед бюджетом та Пенсійним фондом України, а також невиконання Спеціальною школою зобов'язань щодо виплати заробітної плати працівникам чи недотримання графіка погашення заборгованості із заробітної плати;
- у разі непогодження з Рівненською обласною радою кошторисів доходів і видатків Спеціальної школи;
- у разі невиконання плану діяльності Спеціальної школи, що є об'єктом спільної власності територіальних громад сіл, селищ, міст Рівненської області;
- за поданням службових осіб органів державного нагляду за охороною праці у разі систематичних порушень вимог чинного законодавства України з питань охорони праці;
- у разі порушення порядку здійснення розрахунків в іноземній валюті;

- у разі допущення зростання обсягів простроченої кредиторської заборгованості;
- у разі неподання Рівненській обласній раді щорічного звіту про результати виконання показників;
- у разі порушення законодавства під час використання фінансових ресурсів Спеціальної школи, у тому числі при здійсненні закупівель товарів, робіт і послуг за бюджетні кошти;
- з інших підстав.

21. Керівник може за своєю ініціативою розірвати Контракт до закінчення терміну його дії:

- у випадку систематичного невиконання Рівненською обласною радою обов'язків за Контрактом чи прийняття нею рішень, що обмежують чи порушують компетенцію та права Керівника, втручання в його оперативно-розпорядницьку діяльність, яке може призвести або вже призвело до погіршення діяльності Спеціальної школи;
- у разі його хвороби або інвалідності, які перешкоджають виконанню обов'язків за Контрактом, та з інших поважних причин;
- якщо розірвання цього Контракту проводиться на підставах, встановлених у цьому Контракті, але не передбачених законодавством, про це зазначається у трудовій книжці Керівника з посиланням на пункт 8 частини першої статті 36 КЗпП України.

22. Керівник подає Рівненській обласній раді звіт про виконання цього Контракту не пізніше ніж за 2 місяці до закінчення терміну дії Контракту (крім контрактів, які укладені строком до трьох місяців).

23. Протягом двох останніх місяців строку дії, даний Контракт може бути за угодою Сторін продовжений або укладений на новий чи інший термін. Якщо така угода до дня закінчення дії Контракту не буде укладена, Контракт вважається припиненим.

VI. ТЕРМІН ДІЇ ТА ІНШІ УМОВИ КОНТРАКТУ

24. Цей Контракт діє з 18 грудня 2024 року по дату видачі відповідного розпорядження голови обласної ради про укладення контракту та призначення переможця конкурсу на посаду директора Спеціальної школи №1 в смт Клевани Рівненської обласної ради, визначеного відповідно до чинного законодавства України.

25. Особливі умови Контракту:

Питання, що не врегульовані Контрактом, вирішуються головою обласної ради, згідно чинного законодавства України.

VII. АДРЕСИ СТОРІН ТА ІНШІ ВІДОМОСТІ

26. Рівненська обласна рада

Повна назва: Рівненська обласна рада

Адреса: м.Рівне, майдан Просвіти, 1

27. Відомості про Спеціальну школу:

Повна назва: Спеціальна школа №1 в с/т Клевань Рівненської обласної ради

Адреса: вул.Шкільна, 15, с/т Клевань, Рівненська область.

28. Відомості про Керівника:

Адреса проживання вул.Богдана Хмельницького, 40, с.Зоря, Рівненський район, Рівненська область.

Домашній телефон (мобільний): 067-363-87-46

Паспорт серія: МЮ №114369, виданий Рівненським РВ УМВС України в Рівненській області, 12 січня 2007 року.

29. Цей Контракт укладено в двох примірниках, які зберігаються у кожної із Сторін і мають однакову юридичну силу.

Голова ради



А.П.Карауш

Директор школи

Є.В.Фалко